

**PETUNJUK PENULISAN
PROPOSAL DAN SKRIPSI**



**PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK GEOLOGI
DEPARTEMEN TEKNIK GEOLOGI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS GADJAH MADA
YOGYAKARTA
2023**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
I. Pengantar	1
I.1. Plagiarisme	2
II. Proposal Skripsi (Usulan Penelitian)	5
II.1. Bagian Awal	5
II.2. Bagian Utama	6
II.3. Bagian Akhir	9
III. Skripsi	10
III.1. Bagian Awal	10
III.2. Bagian Utama	13
III.3. Bagian Akhir	15
IV. Tata Cara Penulisan	16
IV.1. Bahan dan Ukuran	16
IV.2. Pengetikan	16
IV.3. Penomoran.....	18
IV.4. Tabel dan Gambar	19
IV.5. Bahasa	20
IV.6. Penulisan Nama.....	21
IV.7. Catatan Kaki, Istilah Baru dan Kutipan.....	23
V. Panduan Modul Tugas Akhir Simaster	24
V.1. Operator Program Studi/Fakultas/Sekolah.....	24
V.1.1. Membuat Bidang Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi.....	25
V.1.2. Menawarkan mata kuliah Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi	25
V.1.3. Membuat Periode Ujian.....	27
V.1.4. Penstausan Pengajuan Tugas Akhir/Tesis/Disertasi	28
V.1.5. Memproses Bimbingan.....	29
V.1.6. Penstausan Pengajuan Ujian.....	30
V.1.7. Memproses Ujian Tugas Akhir.Tesis/Disertasi.....	32
V.1.8. Melihat Rekap Pembimbing	33
V.1.9. Melihat Rekap Penguji	34
V.1.10.Melihat Rekap Tugas Akhir	35
V.2. Dosen.....	35
V.2.1. Melihat Daftar Mahasiswa Bimbingan.....	36
V.2.2. Mencatat Bimbingan/Konsultasi	37
V.2.3. Melihat Jadwal Menguji	39
V.3. Mahasiswa	40
V.3.1. Mengajukan Tugas Akhir	40
V.3.2. Mencatat Bimbingan/Konsultasi	44
V.3.3. Mendaftar Ujian.....	47
V.3.4. Melihat Informasi Ujian	49
DAFTAR PUSTAKA	51
1. Contoh halaman sampul proposal skripsi.....	53
2. Contoh halaman sampul proposal skripsi (cover) dalam Bahasa Inggris	54
3. Contoh halaman pengesahan sebelum/untuk mengajukan ujian proposal (untuk 2 calon dosen pembimbing).....	55

4.	Contoh halaman pengesahan sebelum/untuk mengajukan ujian proposal dalam Bahasa Inggris (untuk 2 calon dosen pembimbing)	56
5.	Contoh halaman pengesahan setelah ujian proposal/revisi akhir (untuk 2 calon dosen pembimbing)	57
6.	Contoh halaman pengesahan setelah ujian proposal/revisi akhir dalam Bahasa Inggris (untuk 2 calon dosen pembimbing).....	58
7.	Contoh halaman pengesahan setelah ujian kolokium/untuk mengajukan ujian skripsi (untuk 2 dosen pembimbing)	59
8.	Contoh halaman pengesahan setelah ujian kolokium/untuk mengajukan ujian skripsi (untuk 2 dosen pembimbing) dalam Bahasa Inggris	60
9.	Contoh cara penunjukan sumber pustaka pada teks	61
10.	Contoh halaman sampul luar skripsi	66
11.	Contoh halaman sampul luar skripsi (outer cover) dalam Bahasa Inggris.....	67
12.	Contoh halaman judul dalam skripsi	68
13.	Contoh halaman judul dalam skripsi (inner cover) dengan Bahasa Inggris.....	69
14.	Contoh halaman pengesahan setelah ujian pendadaran skripsi (setelah revisi final) untuk 2 dosen pembimbing.....	70
15.	Contoh halaman pengesahan setelah ujian pendadaran skripsi (setelah revisi final) untuk 2 dosen pembimbing dalam Bahasa Inggris	71
16.	Contoh halaman pernyataan bebas plagiarisme	72
17.	Contoh halaman pernyataan bebas plagiarisme dalam Bahasa Inggris.....	73

I. Pengantar

Skripsi merupakan karya tulis yang harus dipersiapkan mahasiswa secara ilmiah dan sebagai karya tulis ilmiah dari hasil penelitian yang mandiri untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar pendidikan Strata 1 (sarjana). Tingkat kedalaman dari tugas akhir jenis skripsi mengacu pada Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pada jenjang sarjana bahwa lulusan program sarjana wajib memiliki keterampilan umum sebagai berikut:

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
- d. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
- g. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Untuk memperoleh keseragaman dalam penulisan, maka disusun Petunjuk Penulisan Usulan Penelitian dan Tugas Akhir. Petunjuk ini menyajikan cara penulisan usulan penelitian

(proposal skripsi) dan tugas akhir (skripsi) di Departemen Teknik Geologi FT UGM. Perbedaan sistematika penulisan usulan penelitian (proposal skripsi) dengan skripsi dapat dilihat pada Tabel I-1.

Tabel I-1. Perbandingan sistematika penulisan usulan penelitian (proposal skripsi) dan skripsi

Sistematika Penulisan	Struktur Penulisan	Proposal Skripsi	Skripsi
Bagian awal	1. Halaman Sampul Depan	-	v
	2. Halaman Judul	v	v
	3. Halaman Pengesahan	v	v
	4. Halaman Pernyataan	-	v
	5. Kata Pengantar	-	v
	6. Daftar Isi	v	v
	7. Daftar Tabel	v	v
	8. Daftar Gambar	v	v
	9. Daftar Lampiran	-	v
	10. Arti lambang/symbol ilmiah dan singkatan	-	v
	11. Intisari (Abstract)	-	v
Bagian Utama	Bab I. Pendahuluan	v	v
	I.1. Latar Belakang	v	v
	I.2. Rumusan Masalah	v	v
	I.3. Batasan Masalah	v	v
	I.4. Tujuan Penelitian	v	v
	I.5. Lokasi Penelitian	v	v
	I.6. Manfaat Penelitian	v	v
	I.7. Peneliti Pendahulu	v	v
	I.8. Keaslian Penelitian	v	v
	Bab II. Tinjauan Pustaka	v	v
	II.1. Fisiografi Regional	v	v
	II.2. Stratigrafi Regional	v	v
	II.3. Struktur Geologi Regional	v	v
	Bab III. Landasan Teori dan Hipotesis	v	v
	Bab IV. Metode Penelitian	v	v
	Bab V. Penyajian Data	-	v
	Bab VI. Pembahasan	-	v
Bab VII. Kesimpulan dan Saran	-	v	
Bagian Akhir	Daftar Pustaka	v	v
	Lampiran	-	v

I.1. Plagiarisme

Aktivitas plagiarisme dilarang keras dalam penulisan skripsi. Menurut Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan

Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi, plagiat adalah perbuatan sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip Sebagian atau seluruh karya dan atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai.

Menurut Istiana dan Purwoko (2019), ruang lingkup plagiarisme berupa:

1. Mengutip kata-kata atau kalimat orang lain tanpa menggunakan tanda kutip dan tanpa menyebutkan identitas sumbernya.
2. Menggunakan gagasan, pandangan atau teori orang lain tanpa menyebutkan identitas sumbernya.
3. Menggunakan fakta (data, informasi) milik orang lain tanpa menyebutkan identitas sumbernya.
4. Mengakui tulisan orang lain sebagai tulisan sendiri.
5. Melakukan paraphrase (mengubah kalimat orang lain ke dalam susunan kalimat sendiri tanpa mengubah idenya) tanpa menyebutkan identitas sumbernya.
6. Menyerahkan suatu karya ilmiah yang dihasilkan dan/atau telah dipublikasikan oleh pihak lain seolah-olah sebagai karya sendiri.

Tipe plagiarisme menurut Soelistyo (2011) adalah:

1. Plagiarisme kata demi kata (*word for word plagiarism*). Penulis menggunakan kata-kata penulis lain (persis) tanpa menyebutkan sumbernya.
2. Plagiarisme atas sumber (*plagiarism of source*). Penulis menggunakan gagasan orang lain tanpa memberikan pengakuan yang cukup (tanpa menyebutkan sumbernya secara jelas).
3. Plagiarisme kepengarangan (*plagiarism of authorship*). Penulis mengakui sebagai pengarang karya tulis karya orang lain.
4. *Self-plagiarism*. Termasuk dalam tipe ini adalah penulis mempublikasikan satu artikel pada lebih dari satu redaksi publikasi dan mendaur ulang karya tulis/karya ilmiah. Yang penting dalam *self-plagiarism* adalah bahwa ketika mengambil karya sendiri, maka ciptaan karya baru yang dihasilkan harus memiliki perubahan yang berarti. Artinya karya lama merupakan bagian kecil dari karya baru yang dihasilkan. Sehingga pembaca akan memperoleh hal baru, yang benar-benar penulis tuangkan pada karya tulis yang menggunakan karya lama.

Secara khusus dalam bidang Teknik Geologi wajib untuk diperhatikan dan dimengerti mengenai penggunaan dan pengutipan peta maupun gambar dari *Google Maps*, *Google Earth*, dan *Street View*. Dalam mengutip peta produksi *Google* tersebut wajib menyebutkan sumbernya, setidaknya menunjukkan dan tidak memotong *attribution* yang berada di bagian bawah dari peta tersebut. Begitupula ketika menggunakan peta maupun gambar DEM yang diunduh dari *website*, wajib untuk menyebutkan sumbernya.

Sanksi plagiarism yang ditetapkan oleh Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 17 Tahun 2010 sebagai berikut:

1. Teguran
2. Peringatan tertulis
3. Penundaan pemberian sebagian hak mahasiswa
4. Pembatalan nilai
5. Pemberhentian dengan hormat dari status sebagai mahasiswa
6. Pemberhentian tidak dengan hormat dari status sebagai mahasiswa.
7. Pembatalan ijazah apabila telah lulus dari proses pendidikan

II. Proposal Skripsi (Usulan Penelitian)

II.1. Bagian Awal

Bagian awal memuat halaman judul, halaman pengesahan, daftar isi, daftar gambar, dan daftar tabel.

1. Halaman Judul

Halaman judul memuat: judul, jenis tulisan ilmiah, logo UGM, nama dan nomor mahasiswa, nama institusi, dan waktu pengajuan (lihat Lampiran 1-4).

- a. Judul penelitian dibuat sesingkat-singkatnya, jelas, dan menunjukkan secara tepat pokok masalah yang akan diteliti, serta tidak membuka peluang penafsiran yang beragam.
- b. Jenis tulisan ilmiah adalah proposal skripsi.
- c. Lambang UGM berbentuk lingkaran dengan diameter 5,5 cm. Panduan penggunaan Lambang UGM dapat dilihat pada tautan berikut: brand.ugm.ac.id/brand-guideline. Lambang UGM yang diperkenankan digunakan dalam sampul tugas akhir adalah 2 dimensi putih/emas. Lambang UGM dapat diunduh pada tautan berikut: brand.ugm.ac.id/downloads.
- d. Nama mahasiswa ditulis secara lengkap, tidak boleh disingkat dan tanpa derajat kesarjanaan. Di bawah nama dicantumkan nomor mahasiswa. Instansi yang dituju ialah Program Studi Sarjana, Departemen Teknik Geologi, Fakultas Teknik, Universitas Gadjah Mada.
- e. Waktu pengajuan ditunjukkan dengan menuliskan bulan dan tahun di bawah Yogyakarta.
- f. Penulisan pada halaman judul diketik dengan satu spasi.

2. Halaman Pengesahan

Halaman ini berisi persetujuan calon pembimbing utama, calon pembimbing pendamping, dan ditambah dengan para penguji lain (dosen wali akademik dan dosen penguji serumpun) setelah draf diujikan dan direvisi, serta dilengkapi dengan tanda tangan dan tanggal pengesahan (lihat Lampiran 5-10, 16-17).

3. Daftar Isi

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi proposal skripsi dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat suatu bab atau subbab. Di dalam daftar isi tertera urutan judul, sub judul, anak subjudul disertai dengan nomor halaman.

4. Daftar Tabel

Jika dalam proposal skripsi terdapat banyak tabel (daftar), maka diperlukan daftar tabel yang memuat urutan judul tabel beserta dengan nomor halaman. Tetapi jika hanya terdapat beberapa tabel maka tidak dibutuhkan daftar tabel.

5. Daftar Gambar

Daftar gambar berisi urutan judul gambar dan nomor halaman. Perlu tidaknya suatu daftar gambar tersendiri, sama persyaratannya dengan daftar tabel.

II.2. Bagian Utama

Bagian utama usulan penelitian memuat pendahuluan, tinjauan geologi, landasan teori dan hipotesis, dan metode penelitian.

1. Pendahuluan

Pendahuluan berisi latar belakang, tujuan penelitian, lokasi penelitian, batasan masalah, manfaat penelitian, peneliti pendahulu, dan keaslian penelitian.

- a. Latar belakang memuat penjelasan mengenai alasan-alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam usulan penelitian itu dipandang menarik, penting, dan perlu dilakukan penelitian. Dapat diuraikan pula kedudukan masalah yang akan diteliti itu dalam lingkup permasalahan yang lebih luas. Latar belakang juga memuat uraian sistematis tentang hasil-hasil penelitian yang didapat oleh peneliti terdahulu dan memiliki hubungan dengan penelitian yang akan dilakukan. Dalam penyajian ini hendaknya ditunjukkan bahwa permasalahan yang akan diteliti belum terjawab atau belum terpecahkan secara maksimal. Fakta-fakta yang dikemukakan diambil dari sumber aslinya. Semua sumber yang digunakan harus disebutkan dengan mencantumkan nama penulis dan penerbit. Pustaka yang menjadi acuan sebaiknya diambil dari sumber ilmiah terpercaya (jurnal nasional, jurnal internasional, buku teks,

dll.) terbaru sehingga dapat disusun *state of the art* perkembangan ilmu pengetahuan terkini atas topik yang diteliti. Contoh cara penunjukan sumber pustaka tertera pada Lampiran 11.

- b. Rumusan masalah adalah pernyataan atau pertanyaan yang menjelaskan secara jelas dan spesifik masalah yang akan diteliti dalam penelitian. Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam menyusun rumusan masalah adalah:
 - 1) Spesifik dan terfokus pada masalah yang akan diteliti.
 - 2) Rumusan masalah harus dapat dijawab melalui penelitian yang dilakukan.
 - 3) Mempertimbangkan keterbatasan waktu, sumber daya, dan data yang tersedia.
- c. Batasan masalah menerangkan tentang berbagai hal yang disengaja tidak dimasukkan ke dalam penelitian, karena keterbatasan penelitian atau diperkirakan tidak berpengaruh pada hasil penelitian secara signifikan. Batasan masalah juga dapat digunakan untuk menjelaskan parameter berpengaruh pada penelitian yang diusahakan konstan.
- d. Tujuan penelitian disebutkan secara spesifik tujuan yang ingin dicapai.
- e. Lokasi penelitian disebutkan dan ditunjukkan menggunakan gambar atau peta, dan disitir pada teks.
- f. Manfaat penelitian ialah manfaat bagi perkembangan ilmu geologi dan aspek terapannya.
- g. Peneliti pendahulu menjelaskan hasil penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti sebelumnya yang relevan dengan topik penelitian yang diusulkan. Dapat disajikan dengan penjabaran hasil penelitian dari peneliti pendahulu dan dalam bentuk tabel perbandingan.
- h. Keaslian penelitian dikemukakan dengan menunjukkan bahwa masalah yang dihadapi belum pernah dipecahkan oleh peneliti terdahulu, atau dinyatakan dengan tegas perbedaan penelitian yang sedang berlangsung dengan penelitian yang sudah pernah dilaksanakan.

2. Tinjauan Geologi

Kondisi dan tatanan geologi daerah penelitian maupun regional dipaparkan dalam bab ini. Data dan interpretasi geologi harus disitir dengan hati-hati dan dinyatakan dengan jelas, sehingga tidak ada pencampuran antara data dan interpretasi geologi oleh peneliti terdahulu. Bab II. Geologi Regional dapat dipecah kembali menjadi subbab:

- II.1. Fisiografi Regional
- II.2. Stratigrafi Regional
- II.3. Struktur Geologi Regional
- II.4. Geologi Daerah Penelitian

Subbab dalam tinjauan geologi tidak harus mengacu pada contoh di atas. Subbab dapat dikembangkan sesuai dengan topik penelitian yang dilakukan.

3. Landasan Teori dan Hipotesis

Landasan teori dijabarkan dari tinjauan geologi. Bab ini disusun sendiri oleh mahasiswa sebagai tuntunan untuk memecahkan masalah penelitian dan merumuskan hipotesis. Landasan teori dapat berbentuk uraian kualitatif, model matematis, atau persamaan-persamaan yang langsung berkaitan dengan bidang ilmu yang diteliti.

Hipotesis memuat pernyataan singkat yang disimpulkan dari landasan teori atau tinjauan geologi dan merupakan jawaban sementara terhadap masalah yang dihadapi, dan masih harus dibuktikan kebenarannya.

4. Metode Penelitian

Metode penelitian mengandung uraian tentang bahan atau materi penelitian, alat, jalan penelitian, *variable* dan data yang akan dikumpulkan, analisis hasil, diagram alir, dan jadwal penelitian.

- a. Bahan atau materi penelitian harus dikemukakan dengan jelas dan disebutkan sifat-sifat atau spesifikasi yang harus ditentukan. Bahan penelitian dapat berupa:
 - 1) data primer, yaitu bahan yang dikumpulkan sendiri oleh peneliti, dapat berwujud sampel batuan, mineral, fosil, dan sejenisnya;
 - 2) data sekunder, yaitu materi penelitian yang telah dikumpulkan oleh pihak lain (perusahaan industri, institusi riset, atau individu peneliti lain) namun masih harus diolah dan dianalisis oleh peneliti, dapat berupa data geologi bawah permukaan seperti data seismik, data pemboran (*drilling report*), data sumuran (*well-logging*), contoh inti (*core*), serpih pemboran (*cutting*), data citra penginderaan jauh, dan sejenisnya.

- b. Alat yang dipakai untuk menjalankan penelitian harus diuraikan dengan jelas dan disertai dengan gambar dan keterangan-keterangan.
- c. Jalannya penelitian memuat uraian yang cukup detail tentang cara melaksanakan penelitian dan mengumpulkan data.
- d. Analisis hasil mencakup uraian tentang model dan cara menganalisis.
- e. Diagram alir dalam bentuk grafis dari alur atau proses kerja yang akan dilakukan dalam penelitian skripsi. Diagram alir digunakan untuk menjelaskan secara visual tentang bagaimana data akan dikumpulkan, diolah, dan dianalisis dalam rangka memecahkan masalah penelitian yang diajukan.
- f. Jadwal Penelitian disajikan dalam bentuk matriks.

Penyusunan jadwal penelitian dapat dilakukan dengan urutan sebagai berikut:

- 1) Tahap-tahap penelitian;
- 2) Rincian kegiatan pada setiap tahap;
- 3) Waktu yang diperlukan untuk melaksanakan setiap tahap.

II.3. Bagian Akhir

Bagian akhir terdiri atas daftar pustaka dan lampiran (jika memiliki).

I. Daftar Pustaka

Daftar pustaka hanya memuat pustaka yang diacu dalam usulan penelitian dan disusun ke bawah menurut abjad nama akhir penulis pertama. Contoh penulisan daftar pustaka terdapat pada Lampiran 11.

II. Lampiran (jika diperlukan)

Jika memiliki lampiran harus menyertakan keterangan atau informasi yang diperlukan pada pelaksanaan penelitian, misalnya kuesioner atau peta yang dicetak besar, yang sifatnya hanya melengkapi usulan penelitian.

III. Skripsi

Sama halnya dengan proposal skripsi (usulan penelitian), skripsi juga terdiri dari tiga bagian, yaitu Bagian Awal, Bagian Utama, dan Bagian Akhir, akan tetapi memiliki isi yang lebih luas.

III.1 Bagian Awal

Bagian awal mencakup halaman sampul depan, halaman judul, halaman pengesahan, halaman pernyataan, pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, daftar lambang dan singkatan, dan intisari.

1. Halaman Sampul Depan

Halaman sampul depan memuat: judul, jenis karya ilmiah, lambang Universitas Gadjah Mada, nama dan nomor mahasiswa, dan tahun penyelesaian skripsi (lihat Lampiran 12-15).

- a. Judul skripsi dibuat sesingkat-singkatnya seperti yang sudah diuraikan pada Proposal Skripsi.
- b. Jenis tulisan ilmiah adalah skripsi.
- c. Lambang UGM berbentuk lingkaran dengan diameter 5,5 cm. Panduan penggunaan Lambang UGM dapat dilihat pada tautan berikut: brand.ugm.ac.id/brand-guideline. Lambang UGM yang diperkenankan digunakan dalam sampul tugas akhir adalah 2 dimensi putih/emas. Lambang UGM dapat diunduh pada tautan berikut: brand.ugm.ac.id/downloads.
- d. Nama mahasiswa ditulis secara lengkap, tidak boleh disingkat dan tanpa derajat kesarjanaan. Di bawah nama dicantumkan nomor mahasiswa. Instansi yang dituju ialah Program Studi Sarjana, Departemen Teknik Geologi, Fakultas Teknik, Universitas Gadjah Mada.
- e. Tahun penyelesaian skripsi ialah tahun ujian skripsi terakhir dan ditempatkan di bawah baris kata Yogyakarta.
- f. Penulisan pada halaman judul diketik dengan satu spasi.

2. Halaman Judul

Halaman judul berisi tulisan yang sama dengan halaman sampul depan, tetapi diketik di atas kertas putih (lihat Lampiran 14-15).

3. Halaman Pengesahan

Halaman ini memuat tanda tangan para pembimbing, para penguji, tanggal ujian, tanda tangan ketua Program Studi dan tanda tangan Ketua Departemen. Contoh halaman pengesahan terdapat pada Lampiran 16-17.

4. Halaman Pernyataan

Halaman ini berisi pernyataan bahwa isi skripsi bukan merupakan hasil plagiat serta bukan juga hasil karya orang lain. Contoh pernyataan terdapat pada Lampiran 18-19.

5. Pengantar

Pengantar mengandung uraian singkat tentang maksud skripsi, penjelasan-penjelasan, dan ucapan terima kasih. Dalam kata pengantar tidak terdapat hal-hal yang bersifat ilmiah. Ucapan terima kasih hendaknya diurutkan sesuai dengan kontribusi dan keterlibatan pihak yang dimaksud dalam pelaksanaan penelitian dan penyusunan skripsi. Nama-nama pihak yang diberikan ucapan terima kasih hendaknya ditulis secara formal.

6. Daftar Isi

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi skripsi dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat suatu bab atau subbab. Di dalam daftar isi tertera urutan judul, subjudul, anak subjudul disertai dengan nomor halaman. Bila terdapat lampiran, baik lampiran terikat maupun lampiran lepas, harus dimasukkan pula dalam daftar isi.

7. Daftar Tabel

Jika dalam skripsi terdapat banyak tabel (daftar), maka diperlukan daftar tabel yang memuat urutan judul tabel beserta dengan nomor halaman. Tetapi jika hanya terdapat beberapa tabel maka tidak dibutuhkan daftar tabel.

8. Daftar Gambar

Daftar gambar berisi urutan judul gambar dan nomor halaman. Perlu tidaknya suatu daftar gambar tersendiri, sama persyaratannya dengan daftar tabel.

9. Daftar lampiran

Sama halnya dengan daftar tabel dan daftar gambar, daftar lampiran dibuat bila skripsi dilengkapi dengan lampiran yang banyak dan isinya ialah urutan judul lampiran dan nomor halaman. Lampiran terdiri dari 2 (dua) jenis:

- a. Lampiran terikat, yaitu lampiran yang dijilid bersama dengan draft skripsi dan ditempatkan setelah halaman terakhir Daftar Pustaka. Pemberian nomor halaman masih mengikuti dan melanjutkan halaman draf skripsi.
- b. Lampiran lepas, yaitu lampiran yang tidak dijilid dalam draf skripsi, umumnya diletakkan dalam kantong yang menempel pada halaman dalam sampul belakang. Pemberian nomor halaman bersifat terpisah dari draf skripsi.

10. Daftar lambang/symbol ilmiah dan singkatan

Daftar lambang/symbol ilmiah dan singkatan berupa lambang/symbol dan singkatan yang digunakan dalam skripsi disertai dengan arti dan satuannya, bila dalam laporan dipergunakan banyak simbol (misal μ , Ω , α) dan singkatan (misal μg , MPa, ppm, jtl).

11. Intisari (*abstract*)

Intisari ditulis dalam 2 bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dan merupakan uraian singkat tetapi lengkap tentang tujuan penelitian, cara, dan hasil penelitian. Tujuan penelitian disarikan dari tujuan penelitian pada pengantar, cara diperaskan dari jalan penelitian, hasil penelitian dan kesimpulan. Karena itu, umumnya intisari terdiri dari tiga alinea dan jumlahnya tidak melebihi 300 (tiga ratus) kata.

Bagian bawah intisari hendaknya dicantumkan kata kunci (*key words*) yang merupakan kata-kata penting dalam penelitian yang memudahkan pembaca dalam mengingat hasil penelitian, bisa berupa nama daerah, nama metode, nama temuan. Maksimum jumlah kata kunci adalah 5 (lima) kata.

III.2 Bagian Utama

Bagian utama skripsi mengandung bab-bab: pendahuluan, tinjauan geologi, landasan teori dan hipotesis, metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, kesimpulan dan saran.

1. Pendahuluan

Pendahuluan memuat latar belakang, tujuan penelitian, lokasi penelitian, batasan masalah, manfaat penelitian, peneliti terdahulu, dan keaslian penelitian.

- a. Latar belakang dalam skripsi hampir sama dengan yang ada dalam proposal skripsi namun telah lebih diperluas.
- b. Rumusan masalah disebutkan seperti pada proposal skripsi
- c. Batasan masalah disebutkan hampir sama dengan proposal skripsi.
- d. Tujuan penelitian disebutkan secara spesifik seperti pada proposal skripsi.
- e. Lokasi penelitian disebutkan dan ditunjukkan menggunakan gambar atau peta, dan disitir pada teks, seperti pada proposal skripsi, atau menyesuaikan dengan perubahan yang ada.
- f. Manfaat penelitian disebutkan seperti pada proposal skripsi.
- g. Peneliti pendahulu disebutkan seperti pada proposal skripsi atau menyesuaikan dengan perubahan yang ada.
- h. Keaslian penelitian dikemukakan hampir sama dengan proposal skripsi dengan penyempurnaan apabila ada.

2. Tinjauan Geologi

Tinjauan geologi isinya hampir sama dengan yang dikemukakan pada usulan penelitian, dan mungkin telah diperluas dengan keterangan-keterangan tambahan yang dikumpulkan selama pelaksanaan penelitian. Kajian terhadap kondisi dan tataan geologi regional maupun daerah penelitian yang berdasarkan penelitian terdahulu dan bersifat mendukung penelitian agar dipaparkan dengan baik, singkat, dan jelas hubungannya dengan penelitian.

3. Landasan Teori dan Hipotesis

Landasan teori juga tidak berbeda dengan yang disajikan pada usulan penelitian, dan mungkin telah diperluas atau disempurnakan.

Hipotesis berisi uraian singkat yang dijabarkan dari landasan teori atau tinjauan geologi, dan hampir sama dengan yang sudah dipaparkan pada usulan penelitian.

4. Metode Penelitian

Pada metode penelitian terdapat uraian rinci tentang: bahan atau materi penelitian, alat, jalan penelitian, jadwal penelitian, analisis hasil, kesulitan-kesulitan dan cara pemecahannya.

- a. Bahan atau materi penelitian harus dinyatakan spesifikasinya selengkap-lengkapinya, termasuk apakah sifatnya data primer atau data sekunder (lihat Proposal Skripsi). Untuk penelitian di laboratorium haruslah disebutkan asal, cara penyiapan, sifat fisis, dan susunan kimia bahan yang dipakai. Hal ini perlu dikemukakan agar peneliti lain yang ingin menguji ulang penelitian itu tidak sampai salah langkah.
- b. Alat yang dipergunakan untuk melaksanakan penelitian diuraikan secara jelas dan sedapat-dapatnya disertai ilustrasi (gambar).
- c. Jalannya penelitian berupa uraian yang lengkap dan rinci tentang langkah-langkah yang telah diambil pada pelaksanaan penelitian, termasuk cara mengumpulkan data dan jenisnya.
- d. Analisis hasil mencakup uraian tentang model dan cara menganalisis.
- e. Diagram alir dalam bentuk grafis dari alur atau proses kerja yang akan dilakukan dalam penelitian skripsi. Diagram alir digunakan untuk menjelaskan secara visual tentang bagaimana data akan dikumpulkan, diolah, dan dianalisis dalam rangka memecahkan masalah penelitian yang diajukan.
- f. Kesulitan-kesulitan yang timbul selama penelitian dan cara pemecahannya perlu ditampilkan, agar para peneliti yang akan berkecimpung dalam bidang penelitian yang sejenis terhindar dari hal-hal yang tidak menyenangkan.

5. Hasil Penelitian

Hasil penelitian menyajikan hasil-hasil yang diperoleh dalam penelitian tersebut. Hasil penelitian sedapat-dapatnya disajikan dalam bentuk daftar (tabel), grafik, foto, atau bentuk lain, yang kemudian diperjelas dengan penjelasan atau narasi dalam teks.

6. Pembahasan

Pembahasan tentang hasil yang diperoleh, berupa penjelasan teoritik, baik secara kualitatif, kuantitatif, atau secara statistik. Hasil penelitian hendaknya dibandingkan dengan hasil penelitian sebelumnya dan diberikan penjelasan yang memadai mengenai perbandingan

tersebut. Hal ini juga dilakukan terhadap bahasan kondisi dan tataan geologi regional maupun daerah penelitian.

7. Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan dan saran harus dinyatakan secara terpisah.

- a. Kesimpulan merupakan pernyataan singkat dan tepat yang dijabarkan dari hasil penelitian dan pembahasan untuk membuktikan kebenaran hipotesis.
- b. Saran dibuat berdasarkan pengalaman dan pertimbangan penulis, ditujukan kepada para peneliti dalam bidang sejenis, yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah diselesaikan. Saran tidak menjadi keharusan.

III.3 Bagian Akhir

Bagian akhir mengandung daftar pustaka dan lampiran.

1. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun seperti pada usulan penelitian (Lampiran 11).

2. Lampiran

Lampiran dipakai untuk menempatkan data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan dalam bagian utama skripsi. Lampiran dapat terdiri dari 2 jenis:

- a. Lampiran terikat, yaitu lampiran yang dijilid bersama dengan draft skripsi dan ditempatkan setelah halaman terakhir Daftar Pustaka. Lampiran terikat dibuat dengan ukuran kertas yang sama dengan draf skripsi, yaitu A4, atau maksimal dua kalinya (ukuran A3) yang dilipat ke arah dalam.
- b. Lampiran lepas, yaitu lampiran yang tidak dapat dijilid dalam draf skripsi, karena ukuran kertasnya lebih dari A3. Lampiran lepas dilipat dengan rapi dengan ukuran lebih kecil dari A4 dan diletakkan dalam kantong yang menempel pada halaman dalam sampul belakang.

Setiap lembar lampiran lepas harus dicantumkan:

- 1) identitas penyusun (nama dan nomor mahasiswa),
- 2) judul skripsi,
- 3) nama institusi (Departemen Teknik Geologi FT UGM), dan
- 4) tahun penyusunan skripsi.

IV. Tata Cara Penulisan

Tata cara penulisan meliputi bahan dan ukuran, pengetikan, penomoran, daftar dan gambar, dan penulisan nama.

IV.1. Bahan dan Ukuran

Bahan dan ukuran mencakup naskah, sampul, warna sampul, dan ukuran.

1. Naskah

Naskah dibuat di atas kertas HVS 70gr/m² dan tidak bolak-balik.

2. Sampul

Sampul dibuat dari kertas buffalo atau yang sejenis, dilaminating.

3. Warna Sampul

Warna sampul adalah biru tua (biru dongker) untuk sampul skripsi (Program Studi Sarjana), dengan judul dicetak dalam warna kuning emas.

4. Ukuran

Ukuran naskah ialah 210 mm x 297 mm (A4).

IV.2. Pengetikan

Pada pengetikan disajikan jenis huruf, bilangan dan satuan, jarak baris, batas tepi, pengisian ruangan, alinea baru, permulaan kalimat, bab dan subbab, perincian ke bawah, dan letak simetris.

1. Jenis Huruf

- a. Naskah diketik dengan huruf *Times New Roman* 12 (12 huruf dalam 1 *inchi*), dan untuk seluruh naskah harus memakai jenis huruf yang sama.
- b. Khusus untuk keterangan gambar dan tabel menggunakan huruf *Times New Roman* 10.
- c. Huruf miring (*italics*) dipergunakan untuk kata atau kalimat dalam bahasa asing.

2. Bilangan dan Satuan

- a. Bilangan diketik dengan angka (misal: 10 mm panjang).
- b. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan titik (misal: berat sampel bubuk 50,5 mg).
- c. Satuan dinyatakan dengan singkatan resminya tanpa titik dibelakangnya, misalnya m, g, kg, cal.

3. Jarak Baris

- a. Jarak antara 2 baris kalimat dibuat 1,5 spasi.
- b. Jarak 1 spasi dipergunakan khusus untuk:
 - 1) intisari dan *abstract*,
 - 2) daftar isi, daftar gambar dan daftar tabel,
 - 3) penjelasan tabel dan gambar yang lebih dari 2 baris,
 - 4) keterangan gambar dan tabel, dan
 - 5) daftar pustaka.

4. Batas Tepi

Batas-batas tepi pengetikan, ditinjau dari tepi kertas, diatur sebagai berikut:

- a. Batas tepi kertas *portrait*:
 - 1) Tepi atas : 4 cm,
 - 2) Tepi bawah : 3 cm,
 - 3) Tepi kiri : 4 cm, dan
 - 4) Tepi kanan : 3 cm.
- b. Batas tepi kertas *landscape*:
 - 1) Tepi atas : 4 cm,
 - 2) Tepi bawah : 3 cm,
 - 3) Tepi kiri : 3 cm, dan
 - 4) Tepi kanan : 3 cm.

5. Pengisian Ruang Halaman Naskah

Ruang yang terdapat pada halaman naskah harus diisi penuh, artinya pengetikan harus dari batas tepi kiri sampai ke batas tepi kanan, dan jangan sampai ada ruang yang terbuang-buang kecuali kalau akan mulai dengan alinea baru, persamaan daftar, gambar, atau hal-hal yang khusus.

6. Alinea Baru

Alinea baru dimulai pada ketikan yang ke-6 dari batas tepi kiri.

7. Permulaan Kalimat

Bilangan, lambang, atau rumus kimia yang memulai suatu kalimat, harus ditulis lengkap (misal: Sepuluh juta tahun).

8. Bab, Subbab, Anak Subbab, dan lain-lain

- a. Bab ditulis dengan huruf besar (kapital), dicetak tebal (*bold*), tanpa diakhiri titik. Bab ditulis di tengah halaman dan diberi nomor bab dalam angka Romawi. Contoh:

BAB I

PENDAHULUAN

- b. Subbab ditulis dengan huruf pertama kapital, kecuali kata penghubung dan kata depan, dicetak tebal (*bold*), tanpa diakhiri titik. Subbab ditulis dari tepi kiri. Subbab diberi nomor dalam angka Arab mengikuti nomor bab dalam angka Romawi. Contoh:

II.2. Tinjauan Stratigrafi Regional

- c. Anak subbab diketik mulai dari batas tepi kiri, hanya huruf pertama saja yang berupa huruf besar, tidak dicetak tebal, dan tanpa diakhiri dengan titik. Nomor anak subbab mengikuti nomor subbab dalam angka Arab. Contoh:

IV.4.2. Hasil interpretasi seismik 3 dimensi

9. Rincian ke Bawah

Jika pada penulisan naskah ada rincian yang harus disusun ke bawah, pakailah nomor urut dengan angka atau huruf yang sesuai dengan derajat rincian. Penggunaan garis penghubung (-) yang ditempatkan di depan rincian tidaklah dibenarkan.

IV.3. Penomoran

Bagian ini dibagi menjadi penomoran halaman, tabel, gambar, dan persamaan.

1. Halaman

- a. Bagian awal skripsi, mulai dari halaman judul sampai ke intisari, diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil.

- b. Bagian utama dan bagian akhir, mulai dari pengantar (Bab I) sampai ke halaman terakhir, memakai angka Arab sebagai nomor halaman.
- c. Nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan bawah.
- d. Nomor halaman diketik dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 1,5 cm dari tepi atas atau tepi bawah.

2. Tabel

Tabel diberi nomor urut dengan angka Arab.

3. Gambar

Gambar dinomori dengan angka Arab.

4. Persamaan

Nomor urut persamaan yang berbentuk rumus matematis, reaksi kimia, dan lain-lainnya dengan angka Arab di dalam kurung dan ditempatkan di dekat batas tepi kanan. Misalnya:



IV.4. Tabel dan Gambar

1. Tabel

- a. Nomor tabel yang diikuti dengan judul diketik dengan ukuran huruf 10, tanpa diakhiri dengan titik jika hanya 1 kalimat. Judul tabel ditempatkan simetris di atas tabel bila hanya terdiri dari 1 baris. Apabila judul tabel melebihi 2 baris, maka ditulis penuh dari tepi kiri dan diberi indentasi mulai baris kedua. Contoh:

Tabel 3. Distribusi gunungapi di Jawa Tengah

Tabel 6. Hubungan antara mekanisme longsoran tipe nendatan dan rayapan terhadap kemiringan batuan kedap air

- b. Tabel tidak boleh dipenggal, kecuali kalau memang panjang, sehingga tidak memungkinkan untuk diketik pada satu halaman. Pada halaman lanjutan tabel dicantumkan nomor tabel dan kata lanjutan, tanpa judul. Contoh:

Tabel 6 (lanjutan)

- c. Kolom-kolom diberi nama dan dijaga agar pemisahan antara yang satu dengan yang lainnya cukup tegas.

- d. Jika tabel lebih lebar dari ukuran lebar kertas, sehingga harus dibuat memanjang kertas (*lay-out landscape*), maka bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri kertas.
- e. Di atas dan di bawah tabel diberi spasi 1, agar terpisah dari uraian pokok dalam makalah.
- f. Tabel diketik simetris.
- g. Tabel yang menempati kertas berukuran lebih dari dua halaman atau yang harus dilipat, ditempatkan pada lampiran.

2. Gambar

- a. Bagan, grafik, peta, dan foto semuanya disebut gambar (tidak dibedakan).
- b. Nomor gambar yang diikuti dengan judul diketik dengan ukuran huruf 10. Judul gambar ditempatkan simetris di bawah gambar bila hanya terdiri dari 1 baris. Apabila judul gambar melebihi 2 baris, maka ditulis penuh dari tepi kiri dan diberi indentasi mulai baris kedua. Contoh:

Gambar 2. Model ketinggian digital Gorontalo

Gambar 5. Sebaran kawasan hunian rawan bencana gempabumi Kabupaten Bantul dan lingkaran jarak horisontal dari titik pusat gempabumi 27 Mei 2006

- c. Gambar tidak boleh dipenggal.
- d. Keterangan gambar dituliskan pada tempat-tempat yang kosong di dalam gambar dan jangan pada halaman lain.
- e. Bila gambar dilukis melebar sepanjang tinggi kertas, maka bagian atas gambar harus diletakkan disebelah kiri kertas.
- f. Ukuran gambar (lebar dan tingginya) diusahakan supaya sewajarnya (jangan terlalu kurus atau terlalu gemuk).
- g. Skala pada grafik harus dibuat agar mudah dipakai untuk mengadakan interpolasi atau ekstrapolasi.
- h. Bagan dan grafik dibuat dengan tinta hitam.
- i. Letak gambar diatur supaya simetris

IV.5. Bahasa

1. Bahasa yang Dipakai

Bahasa yang dipakai ialah bahasa Indonesia yang baku (ada subyek dan predikat, dan supaya lebih sempurna, ditambah dengan obyek dan keterangan).

2. Bentuk Kalimat

Kalimat-kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama dan orang kedua (saya, aku, kami, kita, engkau, dan lainnya), tetapi dibuat dalam bentuk pasif. Pada penyajian ucapan terima kasih pada pengantar, kata ganti orang pertama diganti dengan penulis.

3. Istilah

- a. Istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia atau yang sudah di-Indonesiakan.
- b. Jika dipaksakan harus memakai istilah asing, kata atau kalimat tersebut ditulis dalam cetak miring (*italics*).

4. Kesalahan yang Sering Terjadi

- a. Kata penghubung, seperti “sehingga”, dan “sedangkan”, tidak boleh dipakai untuk memulai pada suatu kalimat.
- b. Kata depan, misalnya “pada”, sering dipakai tidak pada tempatnya, misalnya diletakkan di depan subyek (merusak susunan kalimat).
- c. Kata “dimana” dan “dari” kerap kurang tepat pemakaiannya, dan diperlakukan tepat seperti kata “*where*” dan “*of*” dalam bahasa Inggris. Dalam bahasa Indonesia bentuk yang demikian tidaklah baku dan jangan dipakai.
- d. Awalan “ke” dan “di” harus dibedakan dengan kata depan “ke” dan “di”.
- e. Tanda baca harus dipergunakan dengan tepat.

IV.6. Penulisan Nama

Penulisan nama penulis yang diacu dalam uraian, daftar pustaka, nama yang lebih dari satu suku kata, nama dengan garis penghubung, dan nama yang diikuti dengan singkatan. Penulisan daftar pustaka mengacu pada *Geological Society of America*. Dalam menyusun daftar pustaka sebaiknya menggunakan aplikasi penyusunan referensi seperti Mendeley, Zotero, atau lainnya.

1. Nama penulis yang diacu dalam uraian

Penulis yang tulisannya diacu dalam uraian hanya yang disebutkan nama akhirnya saja, dan kalau lebih dari 2 orang, hanya nama akhir penulis pertama yang dicantumkan diikuti

dengan “dkk.” (dkk diikuti dengan titik) atau “*et al.*” (jika ditulis dalam Bahasa Inggris).

Contoh:

- a. Menurut Hall (2002)
- b. Anomali negatif gayaberat ke arah timur (Sandwell dan Smith, 1997) menerus ke arah Selat Madura
- c. Komposisi rerata produk vulkanisme modern adalah andesit basaltis (Nicholls dkk., 1980)

Contoh (c) berjumlah 4 orang penulis, yaitu I.A. Nicholls, D.J. Whitford, K.L. Harris, dan B. Taylor.

2. Nama penulis yang diacu dalam daftar pustaka

Dalam daftar pustaka, semua penulis harus dicantumkan namanya, dan tidak boleh hanya penulis pertama ditambahkan “dkk.” atau “*et al.*” saja.

Contoh:

Nicholls, I.A., Whitford, D.J., Harris, K.L., dan Taylor., B., 1980

Tidak boleh hanya:

Nicholls, I.A. dkk. atau Nicholls, I.A. *et al.*

3. Nama Penulis Lebih Dari Satu Suku Kata

Jika nama penulis terdiri dari 2 (dua) suku kata atau lebih, cara penulisannya adalah nama akhir diikuti dengan koma, singkatan nama depan, tengah dan seterusnya, yang semuanya diberi titik, atau nama akhir diikuti dengan suku kata nama depan tengah dan seterusnya.

Contoh:

- a. Awang Harun Satyana ditulis Satyana, A.H., atau Satyana, Awang Harun.
- b. William R. Dickinson ditulis Dickinson, W.R.

4. Nama dengan Garis Penghubung

Kalau nama penulis dalam sumber aslinya ditulis dengan garis penghubung di antara dua suku katanya, maka keduanya dianggap sebagai satu kesatuan.

Contoh:

Soeria-Atmadja ditulis Soeria-Atmadja.

5. Nama yang Diikuti dengan Singkatan

Nama yang diikuti dengan singkatan, dianggap bahwa singkatan itu menjadi satu dengan suku kata yang ada di depannya.

Contoh:

- a. Miwardi A.I. ditulis Miwardi A.I.
- b. Sam Boggs Jr. ditulis Boggs Jr., S.

IV.7. Catatan Kaki, Istilah Baru dan Kutipan

1. Catatan Kaki

Tidak diperkenankan menggunakan catatan kaki.

2. Istilah Baru

Istilah-istilah baru yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia dapat digunakan asal konsisten. Pada penggunaan yang pertama kali perlu diberikan padanannya dalam bahasa asing (tanda dalam kurung). Kalau banyak sekali penggunaan istilah baru, sebaiknya dibuatkan daftar istilah (glosarium) di belakang.

3. Kutipan

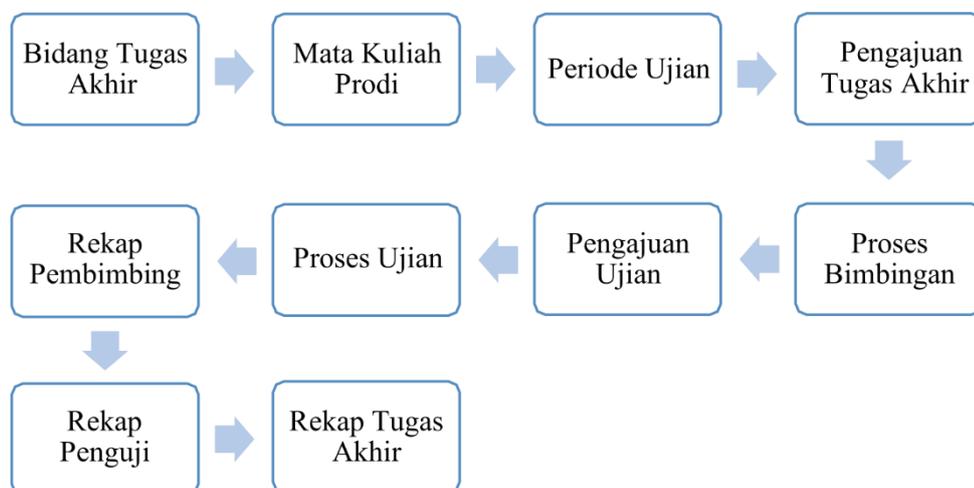
Kutipan ditulis dalam bahasa aslinya, kalau lebih dari 3 (tiga) baris, diketik satu spasi, dan kalau kurang dari 3 (tiga) baris, dua spasi. Diketik menjorok ke dalam (indentasi). Tidak diterjemahkan, namun boleh dibahas sesuai dengan kata-kata penulis.

V. Panduan Modul Tugas Akhir Simaster

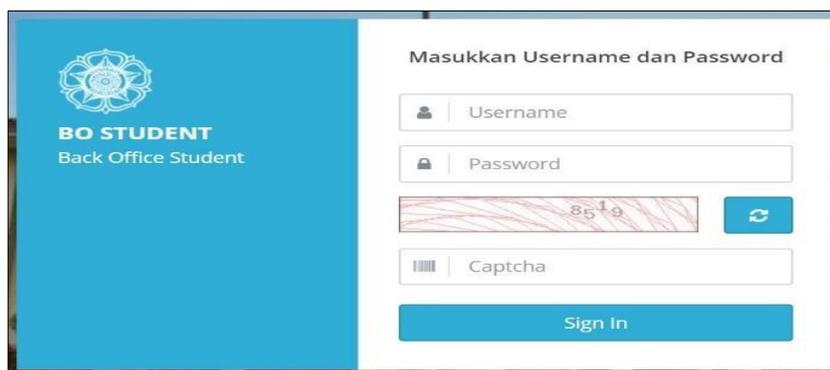
Mata kuliah Tugas Akhir (TA) adalah salah satu bagian dalam setiap kurikulum yang disusun oleh program studi. Tugas Akhir merupakan karya tulis ilmiah hasil penelitian mandiri untuk memenuhi sebagian persyaratan memperoleh derajat kesarjanaan. Bobot SKS mata kuliah TA ditentukan oleh masing-masing program studi. Mata kuliah TA memiliki sifat khusus baik dalam proses pengerjaan maupun pengujiannya. Oleh karena itu, diperlukan suatu panduan dalam mengelola kegiatan mata kuliah TA. Panduan ini ditujukan bagi pihak yang berhubungan dengan proses tugas akhir yaitu operator akademik tingkat program studi/fakultas/sekolah, mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah TA dan dosen pembimbing TA.

V.1. Operator Program Studi/Fakultas/Sekolah

Modul Tugas Akhir bagi operator akademik ditujukan untuk mengelola administrasi kegiatan tugas akhir masing-masing mahasiswa TA dan dosen pembimbing TA. Operator akademik bertugas untuk memverifikasi pengajuan TA mahasiswa, memproses kelengkapan administrasi ujian TA mahasiswa dan melakukan rekapitulasi kegiatan tugas akhir. Modul ini sebagai penunjang dalam memantau kegiatan TA dari awal hingga akhir. Alur menu modul tugas akhir adalah sebagai berikut:



Login Back Office (BO) Student melalui alamat akses: <https://student.simaster.ugm.ac.id/>

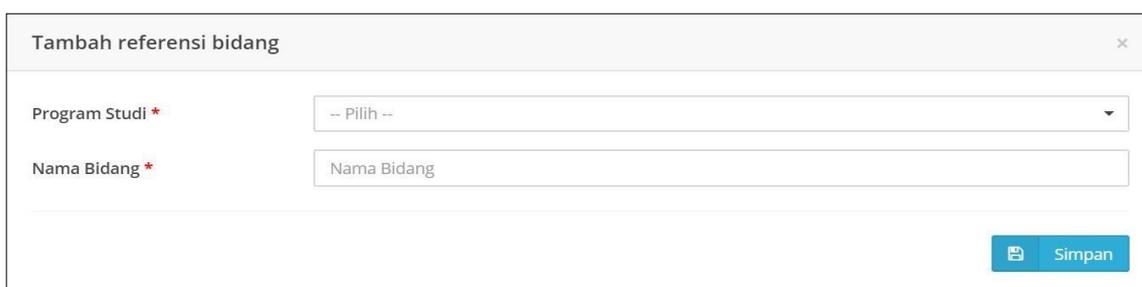


V.1.1. Membuat Bidang Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi

1. Bidang Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi adalah pilihan kelompok konsentrasi tugas akhir yang akan diambil oleh mahasiswa.
2. Pilih menu **Tugas Akhir** kemudian pilih sub menu **Bidang Tugas Akhir**. Selanjutnya tampil daftar Referensi Bidang Tugas Akhir.

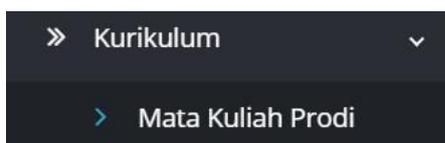


3. Klik tombol **Tambah** untuk menambahkan referensi bidang tugas akhir kemudian isikan semua data yang diperlukan lalu klik tombol **Simpan**.



V.1.2. Menawarkan mata kuliah Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi

1. Pilih menu **Kurikulum** kemudian pilih sub menu **Mata Kuliah Prodi**.



2. Pilih salah satu kurikulum kemudian klik tombol **Set Mata Kuliah** pada kolom aksi.



3. Pada daftar mata kuliah, tambahkan mata kuliah dengan jenis Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi. Apabila mata kuliah Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi sudah ada, pastikan mata kuliah tersebut telah ditandai sebagai mata kuliah tugas akhir. Untuk melakukan pengaturan mata kuliah, pilih mata kuliah kemudian klik tombol **Edit** pada kolom aksi.

	Tesis	Thesis	6.00	MKK	Wajib	3		
--	-------	--------	------	-----	-------	---	---	---

4. Selanjutnya tampil *form* untuk mengubah data mata kuliah.

Ubah Matakuliah Prodi

Kode MK *

Nama MK ID *

Nama MK EN

SKS *

SKS Teori

SKS Praktek

SKS Lapangan

Konsentrasi

Kelompok

Jenis

Semester

Prasyarat

Urut

Deskripsi ID

Deskripsi EN

Is Tugas Akhir Tidak

Is Lintas Tidak

5. Pengaturan sifat mata kuliah sebagai Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi dilakukan dengan mengaktifkan tombol pada **Is Tugas Akhir** dari “Tidak” menjadi “Ya”.



A screenshot of a form field labeled "Is Tugas Akhir". To the right of the text is a green button with the word "Ya" and a small square icon, indicating that the checkbox is checked.

6. Apabila telah selesai melengkapi atau mengubah data mata kuliah, klik tombol **Simpan**. Dengan demikian, mahasiswa yang mengambil mata kuliah berjenis Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi dapat mengajukan tugas akhir dan dosen pembimbing.

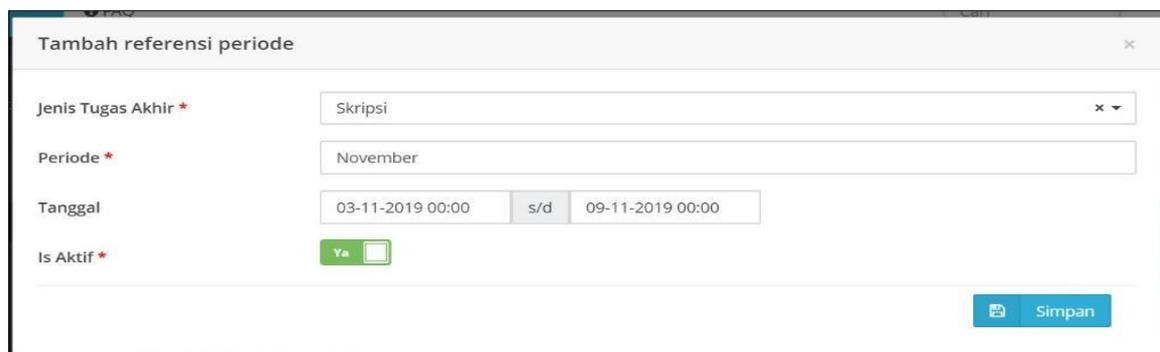
V.1.3. Membuat Periode Ujian

1. Pilih menu **Tugas Akhir** kemudian pilih sub menu **Periode Ujian**. Selanjutnya akan tampil semua periode ujian yang pernah dibuat.



A screenshot of a web application interface titled "Periode Ujian Tugas Akhir". It features a table with columns: No, Jenis Ujian, Periode, Tgl Mulai, Tgl Selesai, Aktif, and Aksi. The table is currently empty, displaying the message "Data tidak ditemukan" and "Menampilkan 0 s.d 0 dari total 0". There is a search bar and a "Tambah" button at the top right of the table area.

2. Untuk membuat atau menambah periode ujian, klik tombol **Tambah**
3. Selanjutnya tampil *form* tambah referensi ujian. Isikan data jenis tugas akhir, nama periode, tanggal mulai dan tanggal selesai periode ujian. Pastikan untuk selalu mengaktifkan tombol **Is Aktif** menjadi “Ya” agar periode dapat dipilih dan akan tampil sebagai pilihan pada *form* pendaftaran ujian oleh mahasiswa.



A screenshot of a form titled "Tambah referensi periode". The form contains the following fields:

- Jenis Tugas Akhir *: A dropdown menu with "Skripsi" selected.
- Periode *: A text input field containing "November".
- Tanggal: A date range selector showing "03-11-2019 00:00" to "09-11-2019 00:00" with "s/d" in between.
- Is Aktif *: A green button with "Ya" and a checked checkbox icon.

A "Simpan" button is located at the bottom right of the form.

4. Klik tombol **Simpan** jika proses pengisian telah selesai. Periode yang telah dibuat akan tampil pada daftar periode ujian tugas akhir.

No	Jenis Ujian	Periode	Tgl Mulai	Tgl Selesai	Aktif	Aksi
1	Thesis	November	3 November 2019 00:00	30 November 2019 00:00	AKTIF	

Menampilkan 1 s.d 1 dari total 1

V.1.4. Penstatusan Pengajuan Tugas Akhir/Tesis/Disesrtasi

1. Pilih menu **Tugas Akhir** kemudian pilih sub menu **Pengajuan Tugas Akhir**. Selanjutnya akan tampil semua daftar nama mahasiswa yang mengajukan tugas akhir.

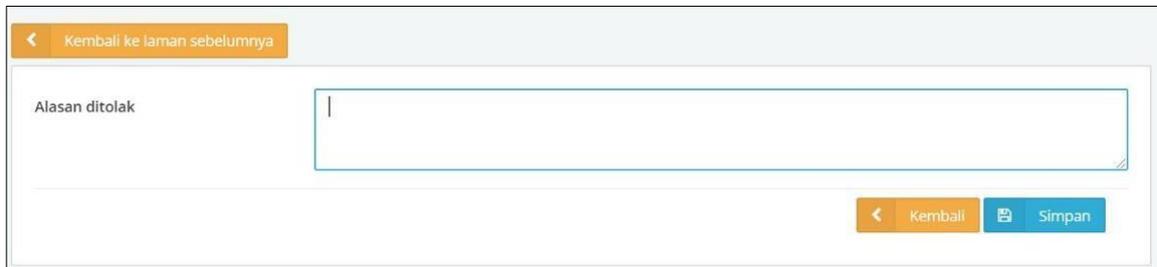
No	NIM	Mahasiswa	Program Studi	Kategori	Jenis	Aksi
1						

Menampilkan 1 s.d 1 dari total 1

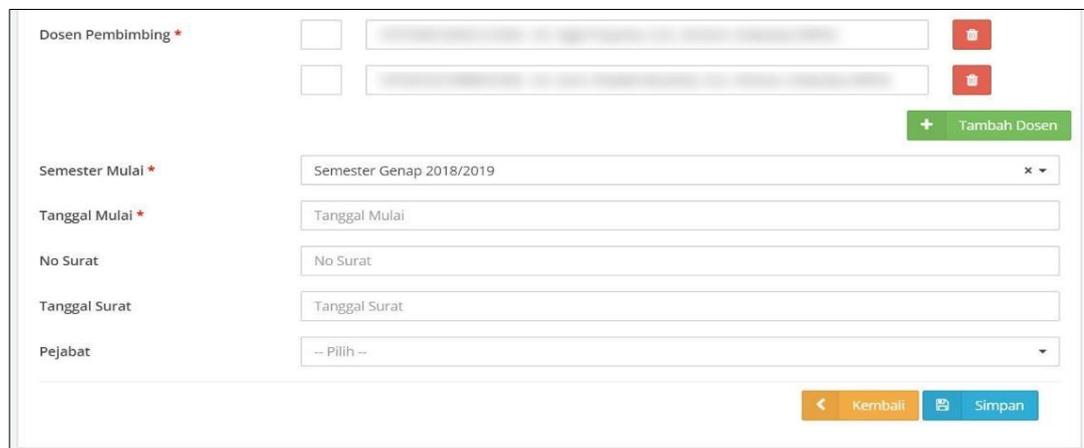
2. Klik tombol Detail pada kolom aksi untuk melihat detail data tugas akhir yang diajukan oleh mahasiswa yang dipilih dan operator akademik dapat melakukan penstatusan terhadap pengajuan tugas akhir mahasiswa.

Data Tugas Akhir Mahasiswa	
NIU Mahasiswa	
Nama Mahasiswa	
Program Studi	
Kategori	Proposal
Topik	topik
Judul ID	judul proposal
Judul EN	title
Catatan	catatan
Bidang 1	SC
Bidang 2	RPL
Dosen Usulan	
Status	-- Pilih --

3. Penstatusan dilakukan dengan memilih status pada **Status**. Tombol *dropdown* Status berisi 2 (dua) pilihan yaitu Diterima dan Ditolak. Setelah memilih status, klik tombol **Proses**.
4. Apabila status Ditolak, selanjutnya laman akan menampilkan *form* yang terdiri dari sebuah *textarea* yang wajib diisi dengan keterangan alasan penolakan. Selanjutnya klik tombol **Simpan**.



5. Apabila status **Diterima**, selanjutnya laman akan menampilkan *form* yang terdiri dari tambahan isian data-data pengajuan tugas akhir yang wajib dilengkapi, diantaranya:
 - Urutan dosen pembimbing dapat diganti atau mengubah/menambah dosen pembimbing.
 - Semester awal dan tanggal awal mulai pengajuan tugas akhir wajib diisi.
 - Nomor surat, tanggal surat dan pejabat jika ada SK (surat keputusan) dapat diunggah sebagai dasar penentuan dosen pembimbing bagi mahasiswa tersebut.



- Selanjutnya klik tombol **Simpan**.

V.1.5. Memproses Bimbingan

1. Pilih menu **Tugas Akhir** kemudian pilih sub menu **Proses Bimbingan**. Selanjutnya akan tampil semua daftar nama mahasiswa yang melakukan bimbingan beserta progressnya.
2. Klik tombol *Update* Proses Bimbingan pada kolom aksi untuk mahasiswa yang dipilih.

> Proses Bimbingan

Per halaman 25 Cari...

No	Dosen Pembimbing	NIM	Mahasiswa	Program Studi	Kategori	Jenis	Tanggal	Progress %	Aksi
1					Proposal	Thesis	13 November 2019	100	Update Proses Bimbingan
2					Proposal	Thesis	13 November 2019	80	
3					Proposal	Thesis	13 November 2019	60	

Menampilkan 1 s.d 3 dari total 3

- Selanjutnya tampil *form* proses bimbingan. Periksa kembali dan sesuaikan semua data yang ada pada *form* hingga mengisi data semester dan tanggal selesai untuk menandakan bahwa proses bimbingan telah selesai. Klik tombol Simpan untuk menyimpan perubahan data.

Semester Selesai * Semester Genap 2018/2019

Tanggal Selesai * Tanggal Selesai

Simpan

V.1.6. Penstatusan Pengajuan Ujian

- Pilih menu **Tugas Akhir** kemudian pilih sub menu **Pengajuan Ujian**. Selanjutnya akan tampil semua daftar nama mahasiswa yang mengajukan pendaftaran ujian.

Pengajuan Ujian Tugas Akhir

+ Tambah

Per halaman 25 Cari...

No	Mahasiswa	Kategori	Jenis	Dosen Pembimbing	Tgl Pendaftaran	Aksi
1					17 November 2019 08:42:32	

Menampilkan 1 s.d 1 dari total 1

- Klik tombol **Detail** pada kolom aksi untuk melihat detail pendaftaran tugas akhir dari mahasiswa yang dipilih dan untuk melakukan penstatusan pendaftaran tugas akhir. Selanjutnya klik tombol **Proses**.

Data Tugas Akhir Mahasiswa	
NIU Mahasiswa	
Nama Mahasiswa	
Program Studi	
Kategori	Proposal
Topik	topik
Judul ID	judul proposal
Judul EN	title
Bidang 1	SC
Bidang 2	RPL
Dosen Pembimbing	
Status	-- Pilih --

[Proses](#)

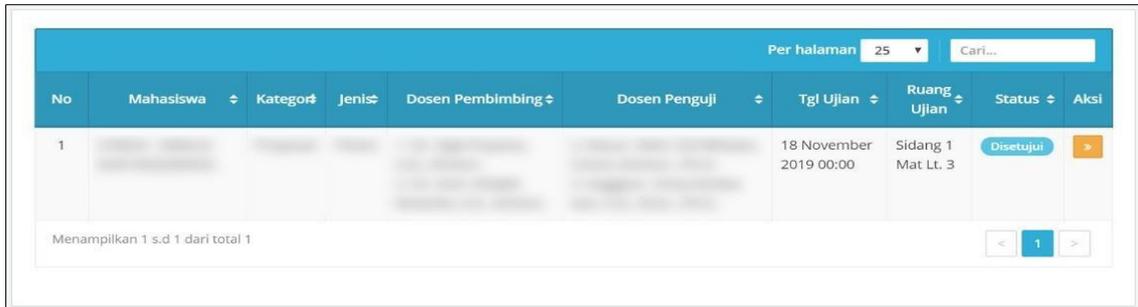
3. Selanjutnya lengkapi semua data yang diperlukan untuk ujian diantaranya adalah data tanggal ujian, ruang ujian dan data dosen penguji beserta perannya dalam ujian. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data pendaftaran ujian mahasiswa.

NIU Mahasiswa *	<input type="text"/>
Nama Mahasiswa *	<input type="text"/>
Jenis *	<input type="text"/> x
Ujian Ke- *	<input type="text" value="1"/>
Judul ID *	<input type="text" value="judul proposal"/>
Judul EN *	<input type="text" value="title"/>
Bidang 1 *	<input type="text" value="SC"/> x
Bidang 2	<input type="text" value="RPL"/> x
Periode Ujian *	<input type="text" value="November"/> x
Tanggal Ujian *	<input type="text" value="18-11-2019 00:00"/>
Ruang *	<input type="text" value="Sidang 1 Mat Lt. 3 - MATEMATIKA"/> x
Dosen Penguji *	<input type="text" value="Dosen 1"/> Ketua x <input type="button" value="x"/> <input type="text" value="Dosen 2"/> Anggota x <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="+ Tambah Dosen"/>
Unggah Berkas Tugas Akhir	<input type="text" value="Choose file..."/> <input type="button" value="Browse"/> <small>Format file *.pdf dan ukuran maksimal 2 MB</small>

[Kembali](#) [Simpan](#)

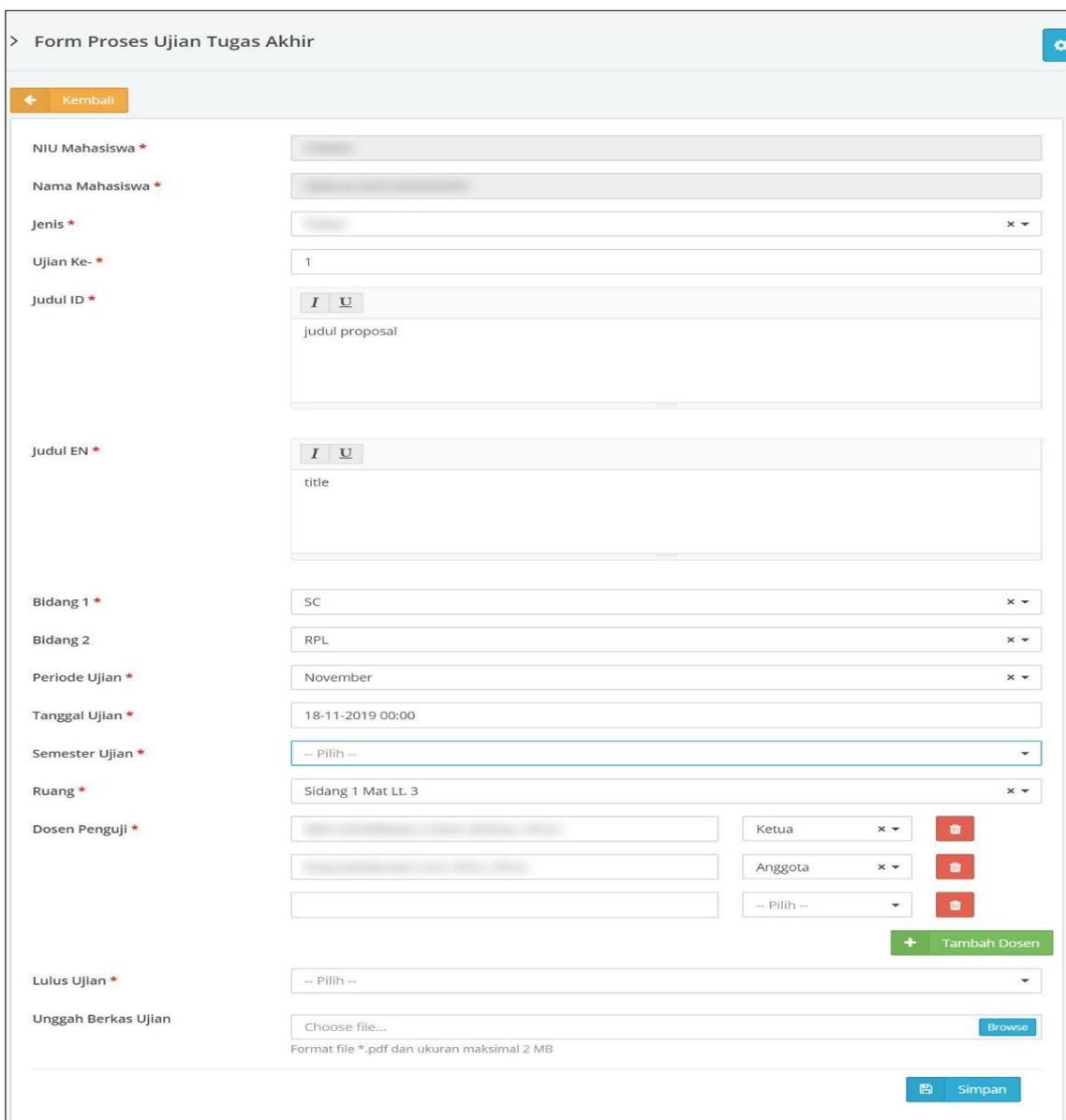
V.1.7. Memproses Ujian Tugas Akhir.Tesis/Disertasi

1. Pilih menu **Tugas Akhir** kemudian pilih sub menu **Proses Ujian**. Selanjutnya akan tampil daftar nama mahasiswa yang status pendaftaran ujiannya telah disetujui.



No	Mahasiswa	Kategori	Jenis	Dosen Pembimbing	Dosen Penguji	Tgl Ujian	Ruang Ujian	Status	Aksi
1						18 November 2019 00:00	Sidang 1 Mat Lt. 3	Disetujui	

2. Selanjutnya klik **Detail** pada kolom aksi, akan tampil *form* proses ujian tugas akhir.



> Form Proses Ujian Tugas Akhir

[← Kembali](#)

NIU Mahasiswa *

Nama Mahasiswa *

Jenis *

Ujian Ke- *

Judul ID *

Judul EN *

Bidang 1 *

Bidang 2

Periode Ujian *

Tanggal Ujian *

Semester Ujian *

Ruang *

Dosen Penguji *

Lulus Ujian *

Unggah Berkas Ujian

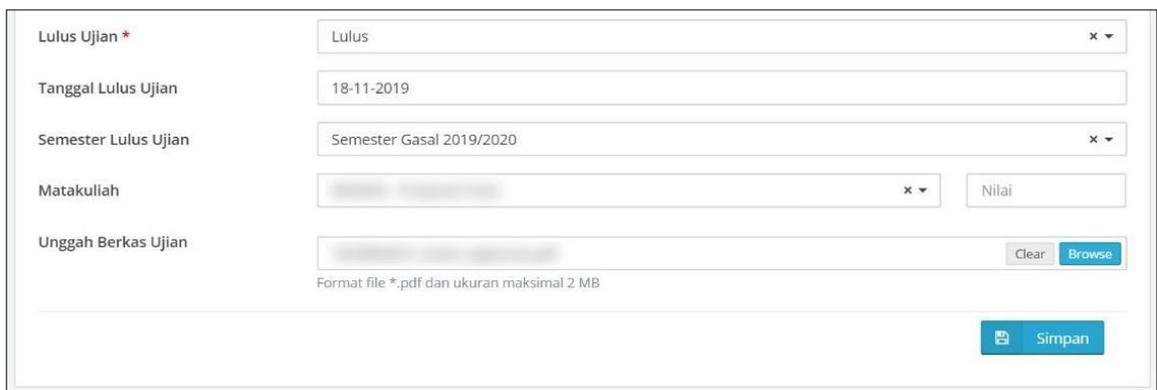
Format file *.pdf dan ukuran maksimal 2 MB

3. Operator akademik wajib mengisikan hasil ujian berupa status kelulusan ujian yaitu Lulus atau Tidak Lulus.



The screenshot shows a form with a dropdown menu for 'Lulus Ujian *'. The dropdown is open, showing two options: 'Lulus' (highlighted in blue) and 'Tidak Lulus'. Below the dropdown is a text input field for 'Unggah Berkas Ujian'. A 'Simpan' button is located at the bottom right of the form.

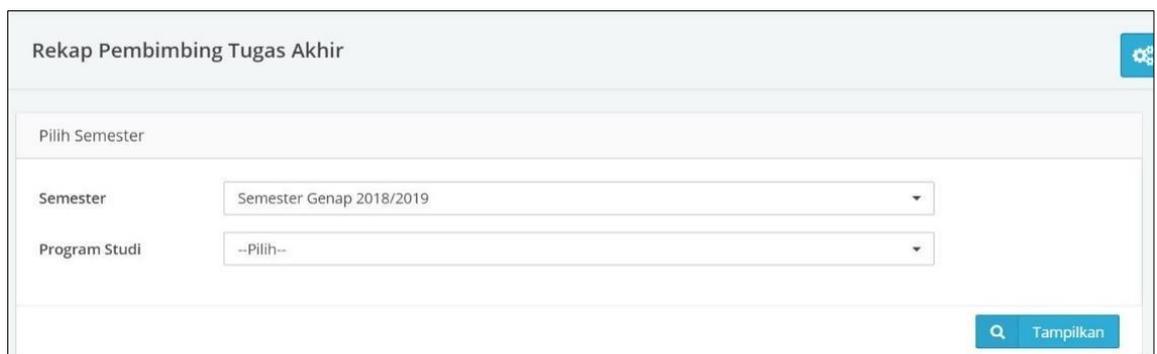
4. Apabila status ujian **Lulus** maka akan ada tambahan isian yang wajib dilengkapi diantaranya data semester dan tanggal lulus ujian, nama mata kuliah dan nilai ujian, serta unggah berkas ujian. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan hasil proses ujian.



The screenshot shows a form with several fields: 'Lulus Ujian *' (set to 'Lulus'), 'Tanggal Lulus Ujian' (18-11-2019), 'Semester Lulus Ujian' (Semester Gasal 2019/2020), 'Matakuliah' (with a dropdown), and 'Nilai' (with a text input). There is also a 'Unggah Berkas Ujian' field with 'Clear' and 'Browse' buttons. A 'Simpan' button is at the bottom right.

V.1.8. Melihat Rekap Pembimbing

1. Pilih menu **Tugas Akhir** kemudian pilih sub menu **Rekap Pembimbing**.
2. Selanjutnya pilih Semester dan Program Studi kemudian klik tombol **Tampilkan**.



The screenshot shows a form titled 'Rekap Pembimbing Tugas Akhir'. It has a 'Pilih Semester' section with a dropdown for 'Semester' (set to 'Semester Genap 2018/2019') and a dropdown for 'Program Studi' (set to '--Pilih--'). A 'Tampilkan' button is at the bottom right.

3. Hasil rekap akan tampil di bagian bawah *form*.

Rekap

No	Nama Dosen	Status Mahasiswa			Jumlah
		Selesai Bimbingan	Disetujui	Dibatalkan	
1		1	-	-	1
2		1	-	-	1

- Klik pada angka rekap untuk melihat detail rekap pembimbing tugas akhir yang akan berisi daftar nama mahasiswa yang dibimbing.

Detail Rekap Pembimbing Tugas Akhir

[← Kembali](#)

Mahasiswa

Informasi

Dosen	
Semester	Semester Genap 2018/2019
Status	Selesai Bimbingan

No	NIU	Nama Mahasiswa	Program Studi	Sub Angkatan	Kurikulum
1					

V.1.9. Melihat Rekap Penguji

- Pilih menu **Tugas Akhir** kemudian pilih sub menu **Rekap Penguji**.
- Selanjutnya pilih Semester dan Program Studi kemudian klik tombol **Tampilkan**.

Rekap Penguji Tugas Akhir

Pilih Semester

Semester:

Program Studi:

- Hasil rekap akan tampil di bagian bawah *form*.

Rekap

No	Nama Dosen	Status Mahasiswa								Jumlah
		BELUM ADA STATUS	AKTIF	LULUS	CUTI DENGAN IJIN	DROP OUT	MENGUNDURKAN DIRI	MENINGGAL DUNIA	KELUAR	
1		0	1	0	0	0	0	0	0	1
2		0	1	0	0	0	0	0	0	1

4. Klik pada angka rekap untuk melihat detail rekap pembimbing tugas akhir yang akan berisi daftar nama mahasiswa yang dibimbing.

The screenshot shows a web interface titled "Detail Rekap Penguji Tugas Akhir". It features a "Kembali" button, a "Mahasiswa" section, and an "Informasi" table with fields for Dosen, Semester (Semester Genap 2018/2019), and Status (AKTIF). Below this is a table header with columns: No, NIU, Nama Mahasiswa, Program Studi, Sub Angkatan, and Kurikulum.

V.1.10. Melihat Rekap Tugas Akhir

1. Pilih menu **Tugas Akhir** kemudian pilih sub menu **Rekap Tugas Akhir**.
2. Selanjutnya pilih Periode Ujian kemudian klik tombol **Tampilkan**.

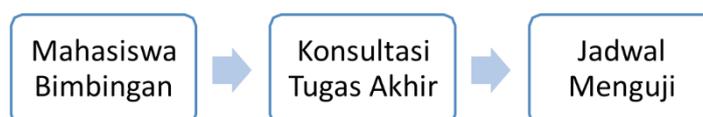
The screenshot shows a form with a "Periode Ujian" dropdown menu set to "November" and a blue "Tampilkan" button with a magnifying glass icon.

3. Hasil rekap akan tampil di bagian bawah *form*.

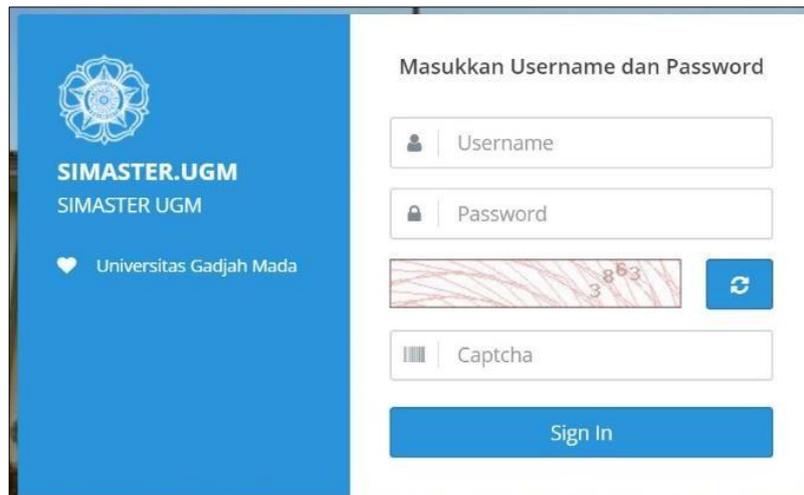
The screenshot shows a table with columns: No, NIM, Nama, Program Studi, Kategori, Jenis, Judul, Periode Ujian, and Status. The "Periode Ujian" column shows "November" and the "Status" column shows "Lulus". The table footer indicates "Menampilkan 1 s.d 1 dari total 1" and a page number "1".

V.2. Dosen

Modul Tugas Akhir bagi dosen ditujukan untuk menunjang proses pencatatan dan monitoring bimbingan tugas akhir masing-masing mahasiswa bimbingan. Alur menu modul tugas akhir adalah sebagai berikut:

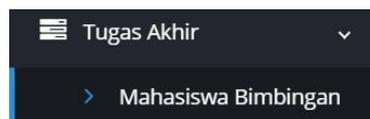


Login Simaster melalui alamat akses <https://simaster.ugm.ac.id/> menggunakan *username* dan *password* SSO (*Single Sign On*) UGM.

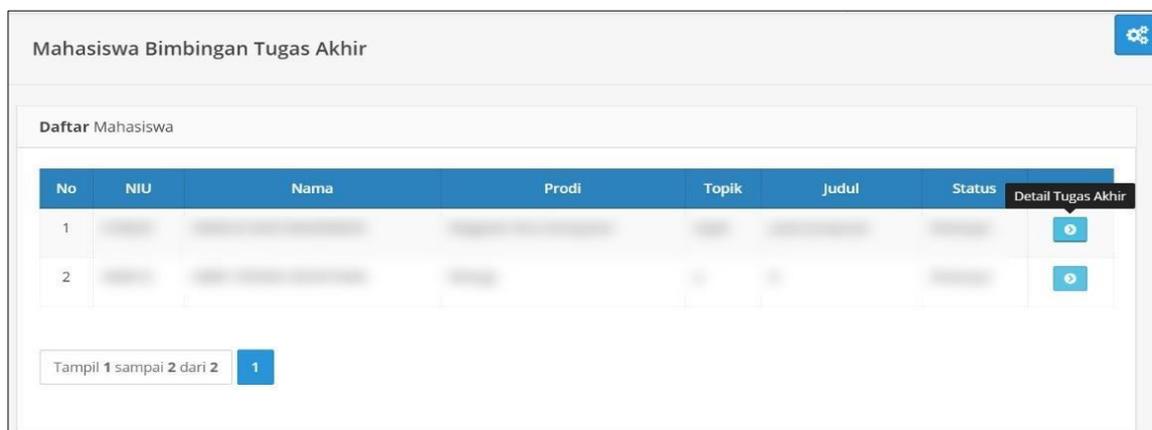


V.2.1. Melihat Daftar Mahasiswa Bimbingan

1. Pilih menu **Tugas Akhir** kemudian pilih sub menu **Mahasiswa Bimbingan**.



2. Selanjutnya tampil semua daftar nama mahasiswa yang menjadi bimbingan.



No	NIU	Nama	Prodi	Topik	Judul	Status	Detail Tugas Akhir
1							
2							

3. Klik tombol **Detail Tugas Akhir** pada kolom aksi. Selanjutnya tampil data detail tugas akhir dari mahasiswa yang dipilih.

Data	
Nama	
NIU	
Prodi	
Topik	topik
Judul Indonesia	judul proposal
Judul Inggris	title
Tanggal Pengajuan	13 Nov2019
Bidang	SC, RPL
Deskripsi	: deskripsi
Catatan	catatan

V.2.2. Mencatat Bimbingan/Konsultasi

1. Pilih menu **Tugas Akhir** kemudian pilih sub menu **Konsultasi Tugas Akhir**.
2. Selanjutnya tampil daftar nama mahasiswa yang menjadi bimbingan.

Konsultasi Tugas Akhir/Skripsi/Thesis/Disertasi							
Daftar Mahasiswa							
No	NIU	Nama	Prodi	Topik	Judul	Status	Aksi
1						Disetujui	
2						Disetujui	

Tampil 1 sampai 2 dari 2 1

3. Klik tombol **Detail Tugas Akhir** pada kolom aksi. Selanjutnya tampil daftar kegiatan bimbingan dari mahasiswa yang dipilih. Apabila belum ada data kegiatan bimbingan yang dilakukan, tampil tampilan berikut:

Konsultasi Tugas Akhir/Skripsi/Thesis/Disertasi						
Bimbingan Tugas Akhir						
Bimbingan Ke-	Tanggal Bimbingan	Topik	Catatan	Dosen	Progress	Aksi
Data Tidak Ditemukan						

4. Dosen dapat mencatat kegiatan bimbingan/konsultasi dengan klik tombol **Tambah**.



5. Ketika mahasiswa telah membuat catatan bimbingan, dosen dapat melihat dan melakukan validasi catatan bimbingan dengan cara klik tombol Detail pada kolom aksi.

Bimbingan Tugas Akhir						
Bimbingan Ke-	Tanggal Bimbingan	Topik	Catatan	Dosen	Progress	Aksi
1	13 November 2019 11:21:44	topik dan latar belakang	catatan bimbingan pertama			

6. Dosen wajib memberikan nilai progress (dalam persen) bimbingan yang dilakukan oleh mahasiswa. Progress bimbingan bersifat kumulatif.

Form fields: Bimbingan Ke-*, Topik Bimbingan*, Catatan Bimbingan*, Progress*. A dropdown menu is open over the Progress* field, showing options: 94 %, 95 %, 96 %, 97 %, 98 %, 99 %, 100 %, and -- Pilih --. A 'Simpan' button is at the bottom right.

7. Apabila mahasiswa melakukan lebih dari satu kali kegiatan bimbingan, nilai progress tidak boleh lebih kecil dari kegiatan bimbingan sebelumnya.



Dosen memberikan progress bimbingan hingga mencapai 100% (secara akumulatif). Selama progress bimbingan belum mencapai 100%, bagian akademik tidak dapat memberikan status bimbingan dan mahasiswa tidak dapat mendaftar ujian.

Persentase bimbingan ditentukan sebagai berikut:

- Apabila proses pembimbingan mencapai 20%, mahasiswa dapat mengajukan ujian Proposal dengan mengikuti SOP yang telah ada di departemen.
- Apabila proses pembimbingan mencapai 100%, mahasiswa dapat mengajukan ujian Pendadaran dengan mengikuti SOP yang ada.

Bimbingan Tugas Akhir							+ Tambah
Bimbingan Ke-	Tanggal Bimbingan	Topik	Catatan	Dosen	Progress	Aksi	
1	13 November 2019 14:48:33				60%		
2	13 November 2019 13:32:32				80%		
3	13 November 2019 16:01:13				100%		

V.2.3. Melihat Jadwal Menguji

1. Pilih menu **Tugas Akhir** kemudian pilih sub menu **Jadwal Menguji**. Selanjutnya akan tampil daftar mahasiswa bimbingan yang telah mendaftar ujian beserta informasi tanggal dan ruang pelaksanaan ujian.

Daftar Mahasiswa							
No	Kategori	NIM	Nama	Prodi	Tanggal Ujian	Ruang	Aksi
1					Jumat, 15 November 2019 00:00	AUDITORIUM 1 - KPTU	

Tampil 1 sampai 1 dari 1 1

2. Klik tombol **Detail** untuk melihat detail informasi dari ujian mahasiswa bimbingan yang dipilih.
3. Selain melihat informasi jadwal ujian, dosen dapat mengunduh dokumen atau berkas Tugas Akhir dari mahasiswa yang akan ujian.

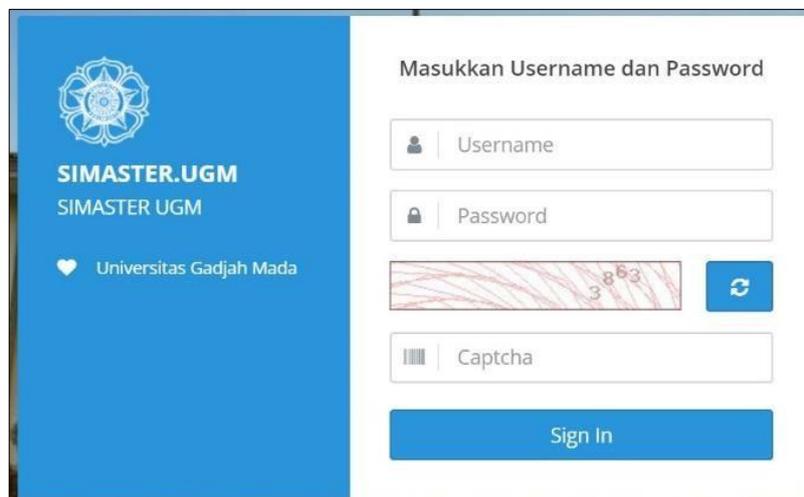
Data	
Nama	
NIU	
Prodi	
Judul Indonesia	Tugas Akhir II
Judul Inggris	Tugas Akhir II
Bidang	SC
Dokumen Tugas Akhir	Unduh
Tanggal Ujian	Jumat, 15-11-2019 00:00
Ruang Ujian	AUDITORIUM 1 - KPTU

V.3. Mahasiswa

Modul Tugas Akhir bagi mahasiswa ditujukan untuk menunjang proses kegiatan pendaftaran dan memantau hasil verifikasi Tugas Akhir, merekam catatan bimbingan serta mendaftar ujian Tugas Akhir. Modul ini dapat digunakan apabila mahasiswa sedang mengambil/KRS mata kuliah Tugas Akhir (baik proposal maupun tugas akhir). Mahasiswa mengajukan usulan topik dan dosen pembimbing untuk kemudian diverifikasi oleh operator akademik. Alur menu modul tugas akhir adalah sebagai berikut:

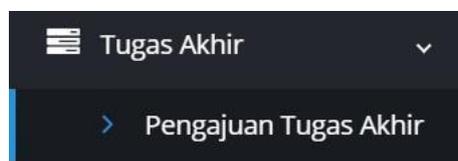


Mahasiswa *log in* Simaster melalui alamat akses <https://simaster.ugm.ac.id/> menggunakan *username* dan *password* SSO (*Single Sign On*) UGM.



V.3.1. Mengajukan Tugas Akhir

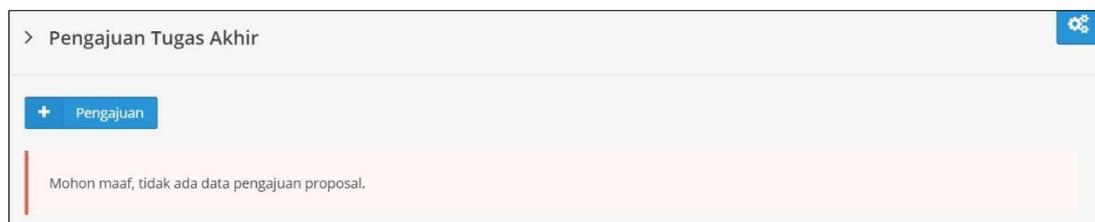
1. Pilih menu **Tugas Akhir** sub menu **Pengajuan Tugas Akhir**.



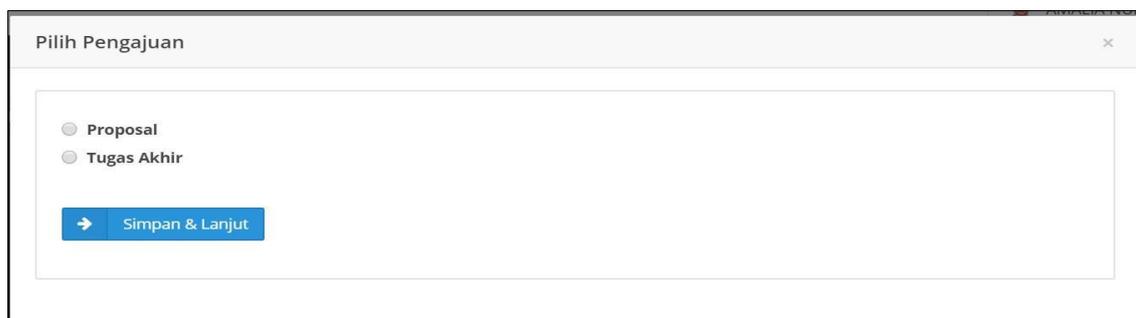
2. Selanjutnya akan tampil halaman pengajuan tugas akhir.
 - Mahasiswa yang **belum** mengambil (KRS) mata kuliah berjenis Tugas Akhir/Skripsi/ Tesis/Disertasi belum dapat mengajukan tugas akhir sehingga laman yang tampil sebagai beriku:



- Mahasiswa yang **sudah** mengambil (KRS) mata kuliah berjenis Tugas Akhir/Skripsi/ Tesis/Disertasi dapat mengajukan tugas akhir sehingga laman yang tampil sebagai berikut:



3. Mahasiswa mengajukan tugas akhir dengan klik tombol **Pengajuan**
4. Selanjutnya pilih salah satu dari jenis Tugas Akhir kemudian klik tombol **Simpan & Lanjut.**



5. Lengkapi semua data yang diperlukan untuk mengajukan tugas akhir diantaranya topik, judul, bidang, deskripsi dan dosen pembimbing. Hal-hal yang harus diperhatikan:
 - Tanda * wajib diisi
 - Petunjuk teknis menulis judul Tugas Akhir baik dalam bahasa Indonesia maupun dalam Bahasa
 - Inggris apabila dilakukan dengan cara *copy paste*.
 - Apabila bidang tugas akhir belum ada pada pilihan, silakan kontak operator akademik program studi/fakultas/sekolah sesuai jurusan mahasiswa.
 - Pemilihan dosen pembimbing dilakukan dengan klik tombol Dosen
 - Mahasiswa dapat mengusulkan maksimal 3 (tiga) dosen pembimbing.

- Sebelum data tugas akhir diajukan, mahasiswa dapat mengubah data-data pada *form* pengajuan tugas akhir termasuk mengubah usulan dosen pembimbing dengan menambahkan atau menghapus data dosen.

> Tambah Pengajuan Tugas Akhir

[← Kembali](#)

Pengajuan Proposal
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec leo nunc, tristique ut auctor eget, efficitur non magna. Sed feugiat felis eget velit lacinia sodales. Donec pellentesque blandit enim vitae molestie. Aliquam commodo risus vitae risus faucibus, ut sodales justo feugiat. Proin ornare felis nec lacus posuere

Form dengan tanda asterik (*) wajib diisi.

Topik *

Judul ID *

Mohon diketik ulang, apabila menggunakan *copy paste* mohon dipindahkan terlebih dahulu dari Office Suites (MS Word, Open Office, Libre) atau *.pdf ke text editor (**Notepad** (OS Windows), **TextEdit** (OS Mac), **Text Editor** (OS Linux)) kemudian di *-paste-*kan ke area isian. Judul yang **menggunakan istilah asing** mohon diformat **miring/italic**.

Judul EN *

Mohon diketik ulang, apabila menggunakan *copy paste* mohon dipindahkan terlebih dahulu dari Office Suites (MS Word, Open Office, Libre) atau *.pdf ke text editor (**Notepad** (OS Windows), **TextEdit** (OS Mac), **Text Editor** (OS Linux)) kemudian di *-paste-*kan ke area isian.

Bidang I *

Bidang II

Keyword *

Deskripsi *

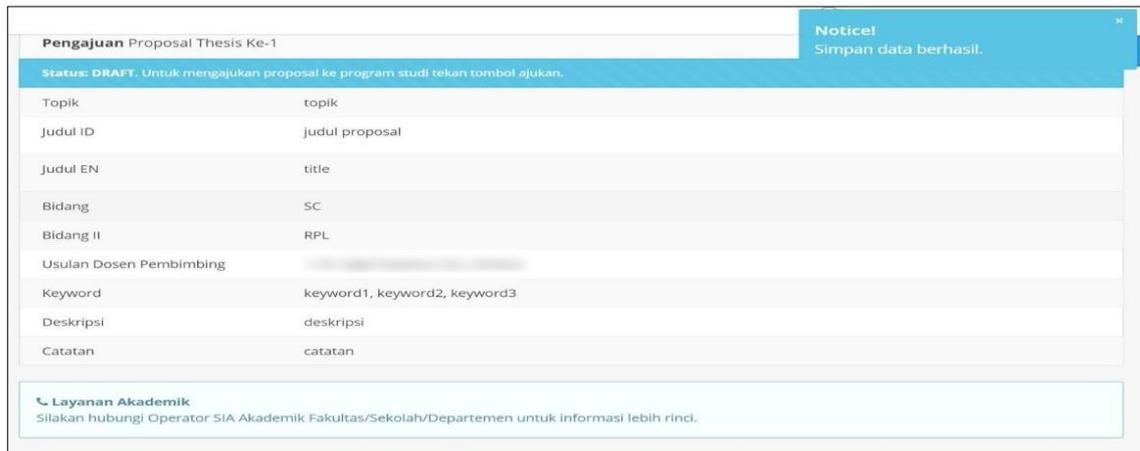
Catatan

Usulan Dosen Pembimbing *

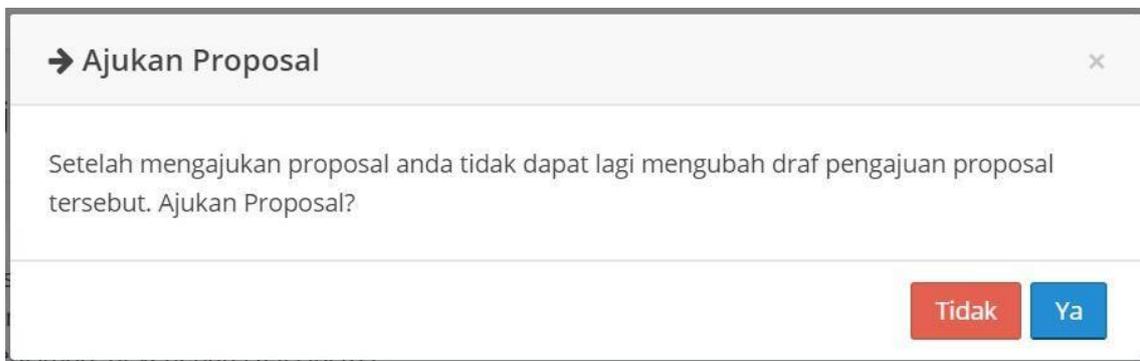
NIP	Nama	Aksi
Mohon maaf, usulan dosen pembimbing tidak ditemukan.		
Dosen yang dapat diusulkan menjadi pembimbing maksimal 3		

[→ Simpan](#)

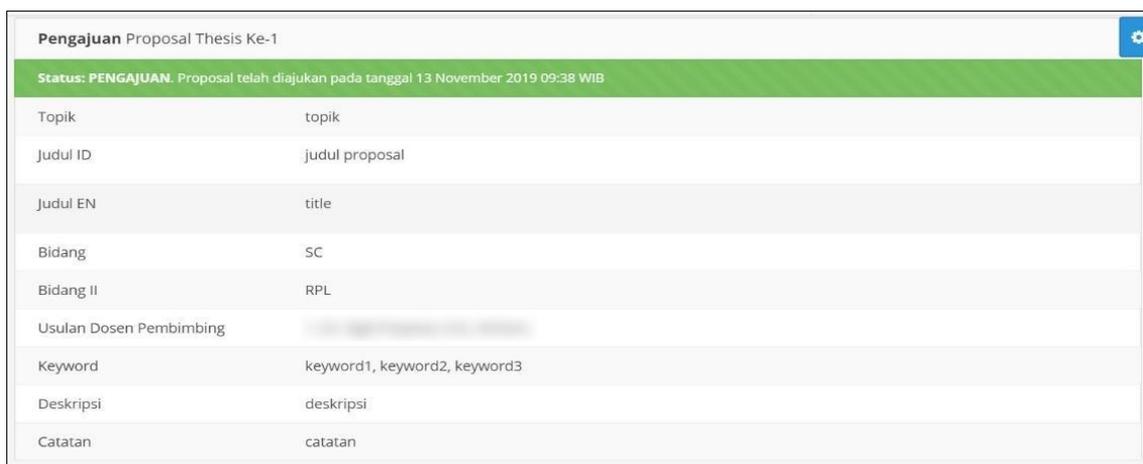
6. Setelah semua data terisi, klik tombol **Simpan**. Selanjutnya akan tampil halaman berikut



7. Pengajuan tugas akhir masih berstatus “draft”. Selama masih berstatus *draft*, data tugas akhir dapat diubah. Untuk mengajukan draft tugas akhir, klik tombol Ajukan 
8. Selanjutnya akan tampil tampilan konfirmasi sebagai berikut:



9. Setelah klik tombol **Ya**, status tugas akhir berubah menjadi “pengajuan”.



10. Tahapan pengajuan tugas akhir oleh mahasiswa telah selesai. Selanjutnya mahasiswa menunggu hasil penstausan pengajuan tugas akhir yang dilakukan oleh akademik program studi/fakultas/sekolah. Akan ada 2 (dua) status hasil dari verifikasi pengajuan tugas akhir yaitu diterima atau ditolak. Selama masa penstausan, mahasiswa tidak dapat mengajukan tugas akhir.

11. Apabila status tugas akhir yang diajukan **Ditolak**, akan tampil pesan alasan tugas akhir ditolak, mahasiswa yang status pengajuan tugas akhirnya ditolak dapat mengajukan ulang *draft* tugas akhir.

Pengajuan Proposal Thesis Ke-1 [Ajukan] [Ubah] [Hapus]

Status: **DRAFT**. Untuk mengajukan proposal ke program studi tekan tombol ajukan.

Pengajuan proposal saudara tanggal 13 November 2019 telah ditolak dengan alasan dosen pembimbing kedua belum disertakan

Topik	topik
Judul ID	judul proposal
Judul EN	title
Bidang	SC
Bidang II	RPL
Usulan Dosen Pembimbing	
Keyword	keyword1, keyword2, keyword3
Deskripsi	deskripsi
Catatan	catatan

Histori Alasan Penolakan

Tanggal Pengajuan	Keterangan
13 November 2019 09:38	dosen pembimbing kedua belum disertakan

12. Selama status belum ditetapkan atau pengajuan tugas akhir ditolak, mahasiswa tidak dapat melakukan catatan bimbingan

Perhatian
Mohon maaf, belum boleh melakukan bimbingan.

13. Apabila status tugas akhir yang diajukan **Disetujui**, akan tampil pesan status sebagai berikut:

Status: **DISETUJUI**. Tahap selanjutnya silahkan saudara melakukan bimbingan dengan melakukan pengisian ke catatan bimbingan.

V.3.2. Mencatat Bimbingan/Konsultasi

1. Pilih menu **Tugas Akhir** sub menu **Catatan Bimbingan**. Selanjutnya tampil daftar kegiatan bimbingan yang telah dilakukan.

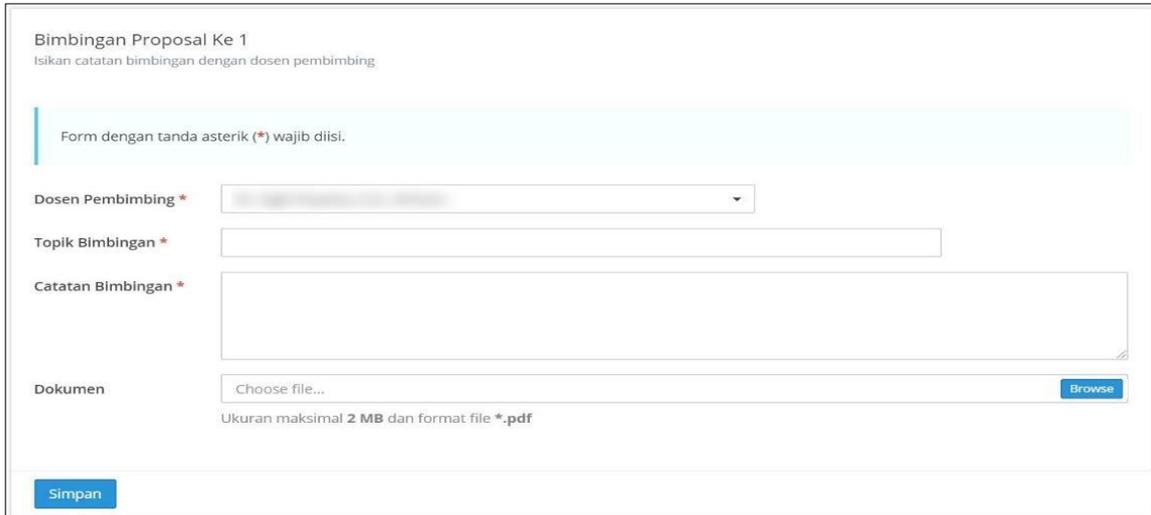
Bimbingan Proposal [Tambah]

Berikut progress bimbingan yang telah dilakukan mahasiswa dengan dosen pembimbing

Per halaman 25 Cari...

Ke	Tanggal	Topik	Dosen Pembimbing	Progress	Verifikasi Dosen	Aksi
Data tidak ditemukan						
Menampilkan 0 s.d 0 dari total 0						

2. Klik tombol **Tambah**  untuk mencatat kegiatan bimbingan dengan dosen pembimbing. Isian data bimbingan diantaranya memilih dosen bimbingan (jika mahasiswa mempunyai lebih dari 1 dosen pembimbing), topik dan catatan bimbingan serta dokumen (jika ada). Selanjutnya klik tombol **Simpan**.



Bimbingan Proposal Ke 1
Isikan catatan bimbingan dengan dosen pembimbing

Form dengan tanda asterik (*) wajib diisi.

Dosen Pembimbing *

Topik Bimbingan *

Catatan Bimbingan *

Dokumen Choose file...
Ukuran maksimal 2 MB dan format file *.pdf

3. Selanjutnya laman diarahkan ke daftar kegiatan bimbingan. Kegiatan bimbingan yang mahasiswa catat perlu diverifikasi oleh dosen pembimbing. Selama belum diverifikasi oleh dosen, mahasiswa dapat mengubah catatan bimbingan dengan cara klik tombol **Ubah Bimbingan** atau melihat detail catatan bimbingan dengan cara klik tombol **Detail Bimbingan**. Status verifikasi dapat dipantau melalui kolom verifikasi dosen.



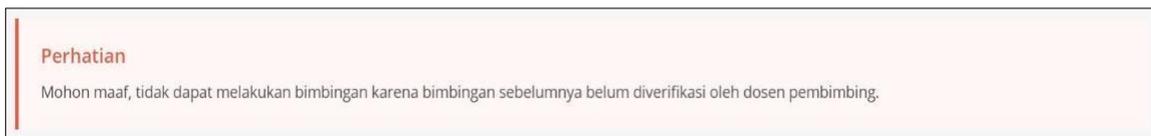
Bimbingan Proposal

Berikut progress bimbingan yang telah dilakukan mahasiswa dengan dosen pembimbing

K#	Tanggal	Topik	Dosen Pembimbing	Progress	Verifikasi Dosen	Aksi
1				0%	Belum	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Detail"/>

Menampilkan 1 s.d 1 dari total 1

4. Selama catatan bimbingan belum diverifikasi oleh dosen, mahasiswa tidak dapat menambah catatan bimbingan.



Perhatian
Mohon maaf, tidak dapat melakukan bimbingan karena bimbingan sebelumnya belum diverifikasi oleh dosen pembimbing.

5. Apabila dosen telah memberi respon dengan melakukan verifikasi catatan bimbingan, kolom progress akan terisi nilai progress dan kolom status verifikasi dosen akan berubah.

Bimbingan Proposal

Berikut progress bimbingan yang telah dilakukan mahasiswa dengan dosen pembimbing

Per halaman 25 Cari...

K#	Tanggal	Topik	Dosen Pembimbing	Progress	Verifikasi Dose	Detail Bimbingan
1	13 November 2019 13:31 WIB	topik dan latar belakang		60%	Sudah	

Menampilkan 1 s.d 1 dari total 1

6. Klik tombol **Detail Bimbingan** untuk melihat detail dari catatan bimbingan yang telah dilakukan.

topik dan latar belakang

Bimbingan Proposal Ke 1

Dosen Pembimbing

Catatan Bimbingan catatan bimbingan pertama. silakan dilanjutkan.

Tanggal Bimbingan 13 November 2019 13:31 WIB

Verifikasi Dosen **Sudah**

Progress 60.00%

Dokumen -

7. Progress bimbingan harus mencapai 100% (seratus persen), sehingga apabila belum mencapai progress tersebut mahasiswa tidak dapat melanjutkan membuat catatan bimbingan berikutnya.

Bimbingan Proposal Ke 2

Isikan catatan bimbingan dengan dosen pembimbing

Form dengan tanda asterik (*) wajib diisi.

Dosen Pembimbing *

Topik Bimbingan *

Catatan Bimbingan *

Dokumen Choose file... **Browse**

Ukuran maksimal 2 MB dan format file *.pdf

Simpan

8. Apabila progress bimbingan oleh dosen belum mencapai 100% dan progress bimbingan belum distatuskan oleh operator akademik, maka mahasiswa tidak dapat mendaftar ujian. Persentase bimbingan ditentukan sebagai berikut:

- a. Apabila proses pembimbingan mencapai 20%, mahasiswa dapat mengajukan ujian Proposal dengan mengikuti SOP yang telah ada di departemen.
- b. Apabila proses pembimbingan mencapai 100%, mahasiswa dapat mengajukan ujian Pendarasan dengan mengikuti SOP yang ada



V.3.3. Mendaftar Ujian

1. Pilih menu **Tugas Akhir** sub menu **Pengajuan Ujian**.



2. Untuk mendaftar ujian, klik tombol Pengajuan 
3. Selanjutnya pilih jenis ujian. Klik tombol **Simpan & Lanjut**.



4. Pada saat mendaftar ujian, mahasiswa akan memilih periode ujian. Apabila data periode ujian belum ada atau belum dibuka, silakan hubungi operator akademik sesuai program studi mahasiswa.



5. Mahasiswa melengkapi data pendaftaran ujian, memilih periode ujian dan menyertakan dokumen atau berkas tugas akhir. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan *draft* pendaftaran ujian.

Ujian Proposal
Lengkapilah data dibawah ini

Form dengan tanda asterik (*) wajib diisi.

Ujian *

Periode Ujian *

Pilih	Periode	Pendaftaran Ujian	Status
<input type="radio"/>	November	1 November 2019 00:00 WIB s.d 30 November 2019 00:00 WIB	Buka
<input type="radio"/>	Desember	1 Desember 2019 00:00 WIB s.d 31 Desember 2019 00:00 WIB	Belum Buka

Judul ID *

B I U

judul proposal

Mohon diketik ulang, apabila menggunakan *copy/paste* mohon dipindahkan terlebih dahulu dari Office Suites (MS Word, Open Office, Libre) atau *.pdf ke text editor (**Notepad** (OS Windows), **TextEdit** (OS Mac), **Text Editor** (OS Linux)) kemudian di *-paste-*kan ke area isian. Judul yang menggunakan istilah asing mohon diformat *miring/italic*.

Judul EN *

B I U

title

Mohon diketik ulang, apabila menggunakan *copy/paste* mohon dipindahkan terlebih dahulu dari Office Suites (MS Word, Open Office, Libre) atau *.pdf ke text editor (**Notepad** (OS Windows), **TextEdit** (OS Mac), **Text Editor** (OS Linux)) kemudian di *-paste-*kan ke area isian.

Bidang I *

Bidang II

Berkas Tugas Akhir * [Browse](#)

Format file *.pdf dan ukuran maksimal 2 MB

[Simpan](#)

Data yang diisikan sebelumnya masih berstatus *draft*. Selama masih berstatus *draft*, data pendaftaran ujian masih dapat diubah atau dihapus. Apabila *draft* pendaftaran telah siap, klik tombol **Ajukan** untuk mengajukan pendaftaran ujian.

+ Pengajuan

Ajukan

Ujian Proposal Ke 1 [Ajukan](#) [Ubah](#) [Hapus](#)

Status: **DRAFT**. Untuk mengajukan ujian ke program studi tekan tombol ajukan.

Periode Ujian November

Judul ID judul proposal

Judul EN title

Bidang SC

Bidang II RPL

Berkas Tugas Akhir [Unduh Berkas](#)

Selanjutnya tampil halaman untuk melakukan konfirmasi.

→ Ajukan Ujian

Setelah mengajukan proposal anda tidak dapat lagi mengubah draf pengajuan Ujian tersebut. Ajukan Ujian?

[Tidak](#) [Ya](#)

6. Selesai konfirmasi “Ya”, status pendaftaran ujian berubah menjadi “pengajuan”. Mahasiswa menunggu proses penstatusan pengajuan ujian oleh bagian akademik.

Ujian Proposal Ke 1	
Status: PENGAJUAN . Proposal pengajuan telah diajukan pada 17 November 2019 08:42 WIB	
Periode Ujian	November
Judul ID	judul proposal
Judul EN	title
Bidang	SC
Bidang II	RPL
Berkas Tugas Akhir	Unduh Berkas

7. Apabila pengajuan ujian telah selesai dilakukan, mahasiswa akan mendapatkan keterangan sebagai berikut:

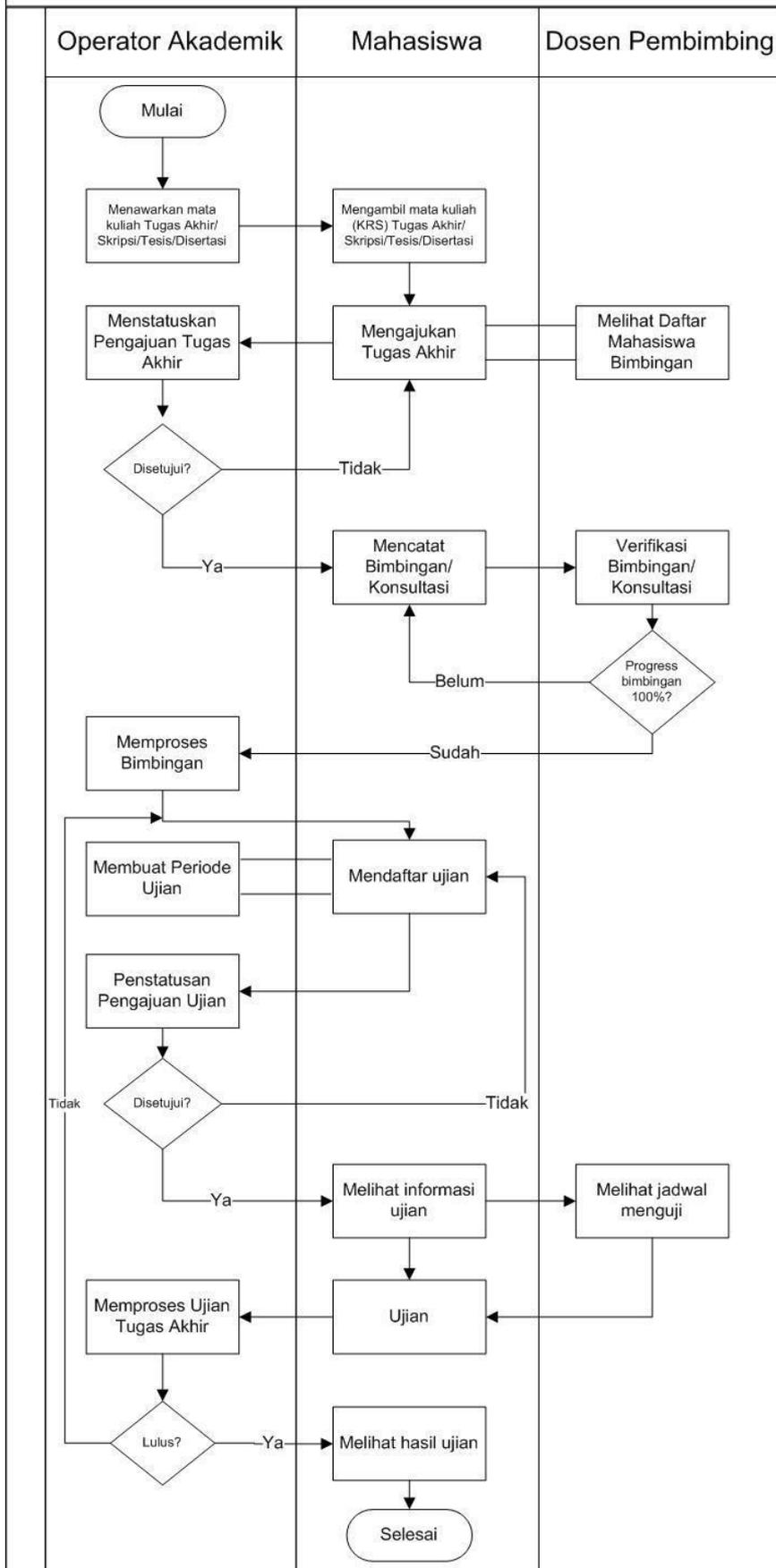
Ujian Proposal Ke 1	
Status: DISETUJUI . Untuk informasi ujian silahkan lihat ke menu informasi ujian.	
Periode Ujian	November
Judul ID	judul proposal
Judul EN	title
Bidang	SC
Bidang II	RPL
Berkas Tugas Akhir	Unduh Berkas

V.3.4. Melihat Informasi Ujian

1. Pilih menu **Tugas Akhir** sub menu **Informasi Ujian**. Selanjutnya akan tampil halaman informasi pelaksanaan ujian yang telah ditentukan oleh bagian akademik

Jadwal Ujian Proposal Ke 1 Periode November judul proposal	
Ujian dilaksanakan pada hari Senin, 18 November 2019 pukul 00:00 WIB di ruang Sidang 1 Mat Lt. 3 - MATEMATIKA	
Daftar Dosen Penguji	
Dosen 2 :	Ketua
Dosen 3 :	Anggota

Alur Tugas Akhir SIMASTER



DAFTAR PUSTAKA

- Istiana P dan Purwoko, 2019, Panduan Anti Plagiarisme, http://lib.ugm.ac.id/ind/?page_id=327 (diakses 22 Juni 2022).
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No 17, 2010, <https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/163898/permendikbud-no-17-tahun-2010> (diakses 22 Juni 2022).
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No 3, 2020, <https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/163703/permendikbud-no-3-tahun-2020> (diakses 22 Juni 2022).
- Soelistyo, H., 2011, Plagiarisme: Pelanggaran Hak Cipta dan Etika. Yogyakarta, Penerbit Kanisius.

LAMPIRAN

1. Contoh halaman sampul proposal skripsi

JUDUL PROPOSAL SKRIPSI (14pt)

PROPOSAL SKRIPSI



oleh

Brama Kumbara (Nama Mahasiswa)
01/123456/TK/54321 (Nomor Mahasiswa)

PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK GEOLOGI
DEPARTEMEN TEKNIK GEOLOGI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS GADJAH MADA
YOGYAKARTA
Januari 2022

2. Contoh halaman sampul proposal skripsi (*cover*) dalam Bahasa Inggris

BACHELOR'S THESIS PROPOSAL TITLE (14pt)

PROPOSAL BACHELOR'S THESIS



by

Brama Kumbara (Name of Student)
01/123456/TK/54321 (Academic Number)

BACHELOR'S DEGREE PROGRAM IN GEOLOGICAL ENGINEERING
DEPARTMENT OF GEOLOGICAL ENGINEERING
FACULTY OF ENGINEERING
UNIVERSITAS GADJAH MADA
YOGYAKARTA
January 2022

3. Contoh halaman pengesahan sebelum/untuk mengajukan ujian proposal (untuk 2 calon dosen pembimbing)

PROPOSAL SKRIPSI

JUDUL PROPOSAL SKRIPSI

diajukan oleh
Brama Kumbara (Nama Mahasiswa)
01/123456/TK/54321 (Nomor Mahasiswa)

disetujui oleh

Calon Pembimbing Utama,

Calon Pembimbing Pendamping,

Nama Dosen
NIP Dosen

Nama Dosen
NIP Dosen

4. Contoh halaman pengesahan sebelum/untuk mengajukan ujian proposal dalam Bahasa Inggris (untuk 2 calon dosen pembimbing)

BACHELOR'S THESIS PROPOSAL

BACHELOR'S THESIS PROPOSAL TITLE

Submitted by

Brama Kumbara (Name of Student)

01/123456/TK/54321 (Academic Number)

Approved by

Candidate of Supervisor,

Candidate of Co-Supervisor,

Name

NIP

Name

NIP

5. Contoh halaman pengesahan setelah ujian proposal/revisi akhir (untuk 2 calon dosen pembimbing)

PROPOSAL SKRIPSI

JUDUL PROPOSAL SKRIPSI

yang dipersiapkan dan disusun oleh
Brama Kumbara (Nama Mahasiswa)
01/123456/TK/54321 (Nomor Mahasiswa)
telah dipresentasikan di depan Dewan Penguji
pada tanggal
dan dinyatakan diterima dan diperbaiki sesuai hasil ujian proposal

Susunan Tim Penguji

Calon Pembimbing Utama,

Ketua Penguji,

Nama Dosen
NIP Dosen

Nama Dosen
NIP Dosen

Calon Pembimbing Pendamping,

Anggota Penguji,

Nama Dosen
NIP Dosen

Nama Dosen
NIP Dosen

Yogyakarta, 20 ...
Ketua Program Studi Sarjana Teknik Geologi,

Nama
NIP

6. Contoh halaman pengesahan setelah ujian proposal/revisi akhir dalam Bahasa Inggris (untuk 2 calon dosen pembimbing)

BACHELOR'S THESIS PROPOSAL

BACHELOR'S THESIS PROPOSAL TITLE

prepared by
Brama Kumbara (Name of Student)
01/123456/TK/54321 (Academic Number)
presented to the Board of Examiners
on (date of exam)
and accepted and revised according to the proposal exam

Board of Examiners

Candidate of Supervisor,

Chairman,

Name
NIP

Name
NIP

Candidate of Co-Supervisor,

Examiner,

Name
NIP

Name
NIP

Yogyakarta, 20

Program Manager of Bachelor's Degree Program in Geological Engineering

Name

NIP

7. Contoh halaman pengesahan setelah ujian kolokium/untuk mengajukan ujian skripsi (untuk 2 dosen pembimbing)

SKRIPSI

JUDUL SKRIPSI

diajukan oleh
Brama Kumbara (Nama Mahasiswa)
01/123456/TK/54321 (Nomor Mahasiswa)

disetujui oleh

Pembimbing Utama,

Pembimbing Pendamping,

Nama Dosen
NIP Dosen

Nama Dosen
NIP Dosen

Yogyakarta, 20 ...
Ketua Program Studi Sarjana Teknik Geologi,

Nama
NIP

8. Contoh halaman pengesahan setelah ujian kolokium/untuk mengajukan ujian skripsi (untuk 2 dosen pembimbing) dalam Bahasa Inggris

BACHELOR'S THESIS

BACHELOR'S THESIS TITLE

Submitted by
Brama Kumbara (Name of Student)
01/123456/TK/54321 (Academic Number)

Approved by

Supervisor,

Co-Supervisor,

Name
NIP

Name
NIP

Yogyakarta, 20

Program Manager of Bachelor's Degree Program in Geological Engineering

Name

NIP

9. Contoh cara penunjukan sumber pustaka pada teks

Penunjukan sumber pustaka dalam uraian, dapat dijalankan sebagai berikut :

a. Nama penulis pada bagian permulaan kalimat

“Menurut von Koeningswald (1933) makhluk ini lebih tinggi tingkatannya dibandingkan dengan *Pithecanthropus Erectus*”.

b. Nama penulis pada bagian tengah kalimat

“Fosil ini ditemukan oleh Eugene Dubois pada tahun 1890 di desa Trinil, Ngawi, Jawa Timur, dan berasal dari lapisan Pleistosen Tengah”.

c. Nama penulis pada bagian akhir kalimat

“Di Trinil, lembah Bengawan Solo fosil *Pithecanthropus Robustus* ditemukan oleh Weidenreich dan Von Koenigswald (1939)”.

d. Penulis 2 orang

Jika penulis terdiri atas 2 orang, maka kedua-duanya harus dicantumkan.

“Weidenreich dan Von Koenigswald menemukan fosil *Pithecanthropus Robustus* pada tahun 1939 di Trinil, lembah Bengawan Solo”.

e. Penulis lebih dari 2 orang

Kalau penulis terdiri lebih dari 2 orang, maka yang dicantumkan hanya penulis pertama diikuti dengan “dkk.” atau “*et al.*”.

“Tahap akhir vulkanisme Pegunungan Selatan ditandai dengan erupsi Semilir (Smyth dkk., 2008)”.

“The final stage of volcanism in the Southern Mountains was marked by the Semilir eruption (Smyth *et al.*, 2008)”.

f. Yang diacu lebih dari 2 sumber

1) Kalau nama penulis masuk dalam uraian, semua sumber disebutkan, dengan urutan tahun publikasi dari yang tertua hingga termuda:

“Menurut Hall (2002) serta Macpherson dan Hall (2002), aktivitas vulkanisme di Busur Sunda dan Busur Banda berakhir pada akhir Miosen Tengah”.

- 2) Jika penulis tidak masuk dalam uraian, maka antara sumber-sumber itu dipasang tanda titik koma, dengan urutan tahun publikasi dari yang tertua hingga termuda:
“Proses subduksi di Palung Sunda dimulai pada Eosen Tengah ketika Benua Australia mulai bergerak dengan cepat ke arah utara (Müller dkk., 2000; Hall, 2002; Schellart dkk., 2006)”.

g. Pengutipan dari sumber kedua

Pengutipan dari sumber kedua harus menyebutkan nama penulis aslinya dan nama penulis yang buku atau majalahnya dibaca:

“van Leeuwen dan Muhardjo (2005; dalam Smyth dkk., 2008) menunjukkan hasil penanggalan zirkon di Komplek Malihan Malino pada kisaran umur yang sama”.

Dalam hal ini yang terdapat dalam daftar pustaka hanyalah tulisan Smyth dkk. (2008). Sedapat-dapatnya yang dibaca ialah sumber aslinya, yaitu dalam van Leeuwen dan Muhardjo (2005).

h. Contoh daftar pustaka (mengacu pada *Geological Society of America*)

1) Sari (abstrak)

Fitzgerald, P.G., 1989, Uplift and formation of Transantarctic Mountains: Applications of apatite fission track analysis to tectonic problems: International Geological Congress, 28th, Washington, D.C., Abstracts, v. 1, p. 491.

Reusch, D.B., Karmosky, C.C., Lampkin, D.J., and Schneider, D.P., 2013, Will a warmer west Antarctic also bring a wetter ice sheet?: Abstract C21E-07 presented at 2013 Fall Meeting, AGU, San Francisco, California, 9–13 December.

2) Buku

Allmendinger, R.W., Cardozo, N., and Fisher, D., 2011, Structural Geology Algorithms: Vectors and Tensors in Structural Geology: New York, Cambridge University Press, 304 p.

Hatcher, R.D., Jr., Carlson, M.P., McBride, J.H., and Martínez Catalán, J.R., eds., 2007, 4-D Framework of Continental Crust: Geological Society of America Memoir 200, 632 p.

3) Bab dalam buku

Thorarinsson, S., 1981. The application of tephrochronology in Iceland, in Self, S. and Sparks, S., eds., Tephra Studies: Reidel Publication Co., Dordrecht, p.109-134.

Taylor, J.C.M., 1990, Upper Permian - Zechstein, in Glennie, K.W., ed., Introduction to the Petroleum Geology of the North Sea (third edition): Oxford, UK, Blackwell, p. 153–190.

4) Program komputer (*software*)

Lahr, J.C., 1999, HYPOELLIPSE: A computer program for determining local earthquake hypocentral parameters, magnitude, and first-motion pattern: U.S. Geological Survey Open-File Report 99-23.

Lindquist, W.B., Lee, S.M., Oh, W., Venkatarangan, A.B., Shin, H., and Prodanovic, M., 2005, 3DMA-Rock: A software package for automated analysis of rock pore structure in 3-D computed microtomography images: Department of Applied Mathematics and Statistics, State University of New York, Stony Brook, http://www.ams.sunysb.edu/~lindquis/3dma/3dma_rock/3dma_rock.html.

5) Basis data (*database*)

Schweitzer, P.N., 1993, Modern average global sea-surface temperature: U.S. Geological Survey Digital Data Series DDS-10.

U.S. Geological Survey, 2006, Quaternary fault and fold database for the United States: <http://earthquake.usgs.gov/regional/qfaults/> (accessed June 2012).

6) Buku panduan (*guidebook*)

Barton, C.C., and Hsieh, P.A., 1989, Physical and hydrologic-flow properties of fractures, in International Geological Congress, 28th, Field Trip Guidebook T385: Washington, D.C., American Geophysical Union, 36 p.

Blackstone, D.L., Jr., 1990, Rocky Mountain foreland exemplified by the Owl Creek Mountains, Bridger Range and Casper Arch, central Wyoming, in Specht, R., ed., Wyoming Sedimentation and Tectonics: Wyoming Geological Association, 41st Annual Field Conference, Guidebook, p. 151–166.

7) Artikel dalam jurnal luring (*offline journal* atau jurnal cetak)

Coogan, L.A., and Hinton, R.W., 2006, Do the trace element compositions of detrital zircons require Hadean continental crust?: *Geology*, v. 34, p. 633–636.

Walter, L.M., Bischof, S.A., Patterson, W.P., and Lyons, T.L., 1993, Dissolution and recrystallization in modern shelf carbonates: Evidence from pore water and solid phase chemistry: *Royal Society of London Philosophical Transactions*, ser. A, v. 344, p. 27–36.

8) Artikel dalam jurnal daring (*online journal*)

Balco, G., Stone, J.O., and Mason, J.A., 2005, Numerical ages for Plio-Pleistocene glacial sediment sequences by $^{26}\text{Al}/^{10}\text{Be}$ dating of quartz in buried paleosols: *Earth and Planetary Science Letters*, v. 232, p. 179–191, doi:10.1016/j.epsl.2004.12.013.

Brown, J.R., Beroza, G.C., Ide, S., Ohta, K., and Shelly, D.R., 2009, Deep low-frequency earthquakes in tremor localize to the plate interface in multiple subduction zones: *Geophysical Research Letters*, v. 36, L19306, doi:10.1029/2009GL040027.

9) Peta

Gafoer, S., Amin, T.C., dan Pardede, R., 1992. Peta Geologi Lembar Bengkulu, Sumatera: Pusat Penelitian dan Pengembangan Geologi, skala 1:250.000, 1 lembar.

Ernst, W.G., 1993, Geology of the Pacheco Pass quadrangle, central California Coast Ranges: Geological Society of America Map and Chart Series MCH078, scale 1:24,000, 1 sheet, 12 p. text.

10) PDF daring (*online PDF*)

Bureau of Land Management, 2010, Plan amendment/final EIS for the Genesis Solar Energy Project, Vol 1: http://energy.gov/sites/prod/files/nepapub/nepa_documents/RedDont/EIS-0455-FEIS-01-2010.pdf (accessed March 2014).

11) Prosiding seminar dan konferensi

Baar, C., 1972, Creep measured in deep potash mines vs. theoretical predictions, in *Proceedings, Canadian Rock Mechanics Symposium, 7th, Edmonton: Ottawa, Canada Department of Energy, Mines and Resources*, p. 23–77.

MacLeod, N.S., Walker, G.W., and McKee, E.H., 1976, Geothermal significance of eastward increase in age of upper Cenozoic rhyolitic domes in southeastern Oregon, in *Proceedings, Second United Nations Symposium on the Development and Use of Geothermal Resources, San Francisco, May 1975, Volume 1: Washington, D.C., U.S. Government Printing Office (Lawrence Berkeley Laboratory, University of California)*, p. 465–474.

12) Skripsi/Tesis/Disertasi

Wopat, M.A., 1990, Quaternary alkaline volcanism and tectonics in the Mexican Volcanic Belt near Tequila, Jalisco, southwestern Mexico [unpublished Ph.D. thesis]: Berkeley, University of California, 277 p.

13) Laporan tidak diterbitkan

Bachri, S., Suminto, Satria, D., Gunawan, W., Endharto, M.A., dan Susanto, E., 2001. Penelitian Stratigrafi dan Sedimentologi di Cekungan Ombilin, Sumatera Barat. Laporan Intern PKIGT, Pusat Penelitian dan Pengembangan Geologi, Bandung (Tidak diterbitkan).

14) Situs web (*website*)

MARGINS, 1999, The Seismogenic Zone Experiment (SEIZE): Science plan: http://www.soest.hawaii.edu/margins/SEIZE_sci_plan.html (accessed July 2001).

Johnson, A.B., 2001, Raw data for relay stations AB1–AB15 in the Mojave Desert: <http://www.seismo.berkeley.edu/mojave> (accessed December 2001).

10. Contoh halaman sampul luar skripsi

JUDUL SKRIPSI (14pt)

SKRIPSI



oleh

Brama Kumbara (Nama Mahasiswa)
01/123456/TK/54321 (Nomor Mahasiswa)

PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK GEOLOGI
DEPARTEMEN TEKNIK GEOLOGI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS GADJAH MADA
YOGYAKARTA
2022

11. Contoh halaman sampul luar skripsi (*outer cover*) dalam Bahasa Inggris

BACHELOR'S THESIS TITLE (14pt)

BACHELOR'S THESIS



by

Brama Kumbara (Name of Student)

01/123456/TK/54321 (Academic Number)

BACHELOR'S DEGREE PROGRAM IN GEOLOGICAL ENGINEERING
DEPARTMENT OF GEOLOGICAL ENGINEERING
FACULTY OF ENGINEERING
UNIVERSITAS GADJAH MADA
YOGYAKARTA
2022

12. Contoh halaman judul dalam skripsi

JUDUL SKRIPSI (14pt)

Skripsi
untuk memenuhi sebagian persyaratan
mencapai derajat Sarjana
Program Studi Sarjana Teknik Geologi



diajukan oleh
Brama Kumbara (Nama Mahasiswa)
01/123456/TK/54321 (Nomor Mahasiswa)

kepada
PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK GEOLOGI
DEPARTEMEN TEKNIK GEOLOGI
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS GADJAH MADA
YOGYAKARTA
2022

13. Contoh halaman judul dalam skripsi (*inner cover*) dengan Bahasa Inggris

BACHELOR'S THESIS TITLE

Bachelor's Thesis
presented as partial fulfilment for the requirement
to obtain the Bachelor Degree
Bachelor's Degree Program in Geological Engineering



submitted by
Brama Kumbara (Name of Student)
01/123456/TK/54321 (Academic Number)

to
BACHELOR'S DEGREE PROGRAM IN GEOLOGICAL ENGINEERING
DEPARTMENT OF GEOLOGICAL ENGINEERING
FACULTY OF ENGINEERING
UNIVERSITAS GADJAH MADA
YOGYAKARTA
2022

**14. Contoh halaman pengesahan setelah ujian pendadaran skripsi (setelah revisi final)
untuk 2 dosen pembimbing**

SKRIPSI

JUDUL SKRIPSI

yang dipersiapkan dan disusun oleh
Brama Kumbara (Nama Mahasiswa)
01/123456/TK/54321 (Nomor Mahasiswa)
telah dipertahankan di depan Dewan Penguji
pada tanggal
dan dinyatakan lulus

Susunan Tim Penguji

Pembimbing Utama,

Ketua Penguji,

Nama Dosen
NIP Dosen

Nama Dosen
NIP Dosen

Pembimbing Pendamping,

Anggota Penguji,

Nama Dosen
NIP Dosen

Nama Dosen
NIP Dosen

Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu syarat
untuk mendapatkan gelar Sarjana
Program Studi Sarjana Teknik Geologi
Fakultas Teknik, Universitas Gadjah Mada
Yogyakarta, 20 ...
Ketua Program Studi Sarjana Teknik Geologi,

Nama

NIP

Mengetahui,
Ketua Departemen Teknik Geologi,

Nama

NIP

**15. Contoh halaman pengesahan setelah ujian pendadaran skripsi (setelah revisi final)
untuk 2 dosen pembimbing dalam Bahasa Inggris**

BACHELOR'S THESIS

BACHELOR'S THESIS TITLE

Prepared by
Brama Kumbara (Name of Student)
01/123456/TK/54321 (Academic Number)
was defended in front of the Board of Examiners
on the date (date of exam)
and certified

Board of Examiners

Supervisor,

Chairman,

Name
NIP

Name
NIP

Co-Supervisor,

Examiner,

Name
NIP

Name
NIP

This bachelor thesis was declared acceptable
to obtain the Bachelor Degree Program
in Geological Engineering
Faculty of Engineering, Universitas Gadjah Mada

Yogyakarta, 20 ...
Program Manager,

Name
NIP

Acknowledged
Head of Geological Engineering Departement,

Name
NIP

16. Contoh halaman pernyataan bebas plagiarisme

PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Tahun Terdaftar :

Program Studi :

Fakultas/Sekolah :

Menyatakan bahwa dalam dokumen ilmiah Skripsi ini tidak terdapat bagian dari karya ilmiah lain yang telah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu Lembaga Pendidikan Tinggi, dan juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang/lembaga lain, kecuali yang secara tertulis disitasi dalam dokumen ini dan disebutkan sumbernya secara lengkap dalam daftar pustaka.

Dengan demikian saya menyatakan bahwa dokumen ilmiah ini bebas dari unsur-unsur plagiaris dan apabila dokumen ilmiah Skripsi ini di kemudian hari terbukti merupakan plagiaris dari hasil karya penulis lain dan/atau dengan sengaja mengajukan karya atau pendapat yang merupakan hasil karya penulis lain, maka penulis bersedia menerima sanksi akademik dan/atau sanksi hukum yang berlaku.

Yogyakarta, tanggal-bulan-tahun

Materai Rp 10.000,-
Tanda tangan

Nama Mahasiswa
NIM

17. Contoh halaman pernyataan bebas plagiarisme dalam Bahasa Inggris

STATEMENT OF PLAGIARISM FREE

I, the undersigned:

Name :

Academic ID Number :

Year of Admission :

Study Program :

Faculty/School :

Declare that in this Bachelor Thesis scientific document there is no part of other scientific works that have been submitted to obtain an academic degree in a Higher Education institution, and also there are no works or opinions ever written or published by people/others institutions, except those written in citation in this document and stated in full in the bibliography.

Thus I declare that this scientific document is free from elements of plagiarism and if this scientific document of Bachelor Thesis is later proven to be a plagiarism of the work of other authors and/or intentionally submitting a work or opinion which is the result the work of other writers, the authors are willing to accept academic sanctions and/or legal sanctions in force.

Yogyakarta, date-month-year

Duty Stamp Rp 10.000,-

Signature

Name of Student

Academic Number