



PROSEDUR PEMINJAMAN ALAT LABORATORIUM GEOLOGI TATA LINGKUNGAN

PELAKSANAAN PEMINJAMAN

Step 1

Konsultasi



Berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing dan Laboran mengenai uji yang akan dilakukan, alat yang akan dipinjam, dan jadwal.

Step 2

Isi Formulir - > TTD Dosen Pembimbing



Mengisi formulir untuk ditandatangani Dosen Pembimbing
(Formulir diunduh pada:

<https://bit.ly/ProsedurPeminjamanAlatLabGTL>)

Step 3

Kirim email → ttd Laboran Lab GTL



Kirim form yang telah ditandatangani Dosen Pembimbing ke Laboran
(labgeotaling@gmail.com)

Step 4

Web persuratan FT → ttd Kepala Lab



Pengajuan peminjaman alat kepada Kepala Laboratorium melalui aplikasi persuratan fakultas teknik :

(<https://sms.ft.ugm.ac.id/persuratan/>)

Step 5

Unggah Formulir



Unggah dokumen yang telah mendapat persetujuan Kepala Lab ke:

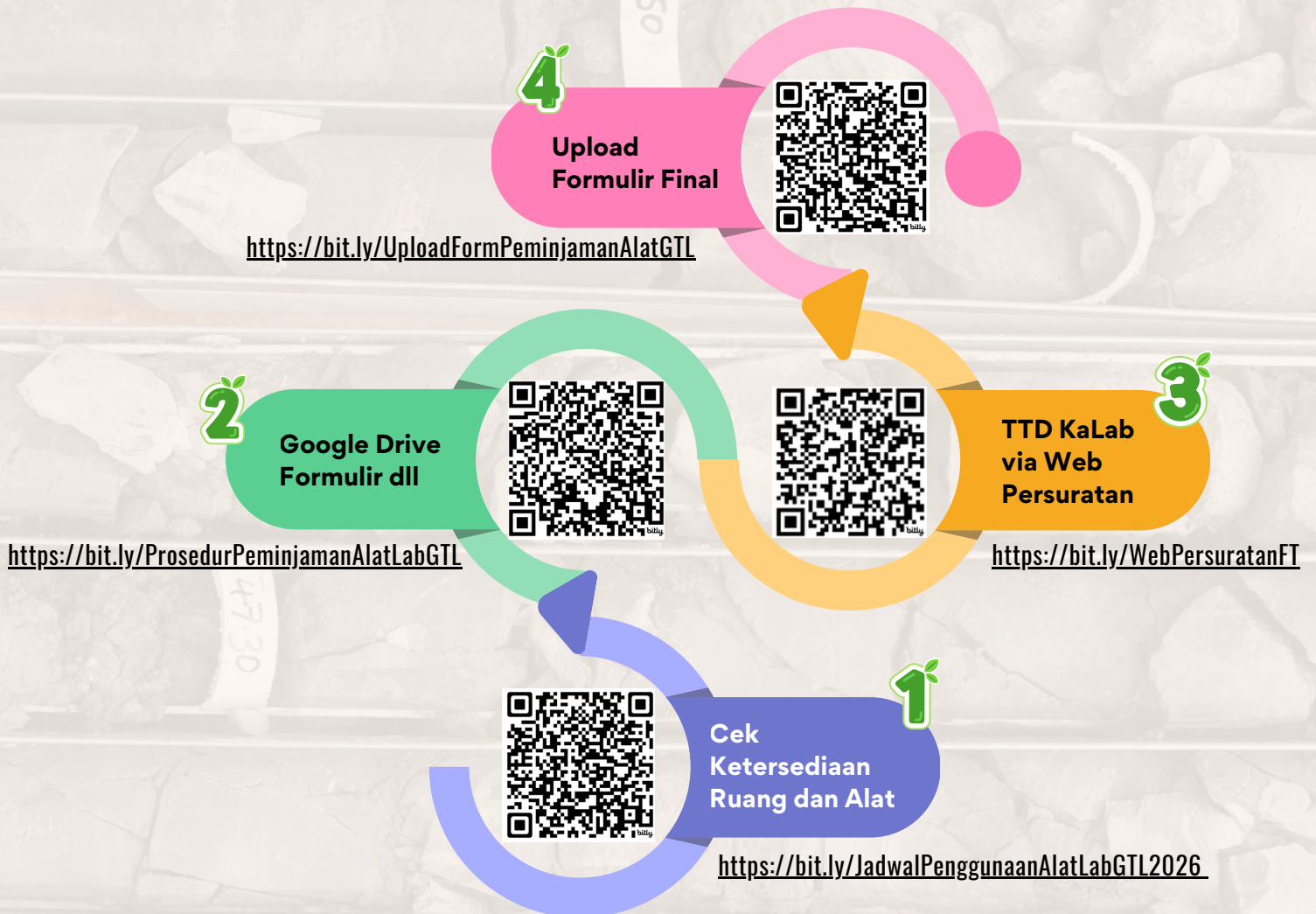
<https://bit.ly/UploadFormPeminjamanAlatGTL>

Step 6

Konfirmasi



Menyerahkan kartu identitas pada Laboran ketika meminjam alat serta mendapat pengarahannya penggunaan alat.



PENYELESAIAN PEMINJAMAN

Step 1

Pemeriksaan alat



Pemeriksaan Kondisi Alat oleh Laboran dan Peminjam Melakukan Pembayaran Sewa Alat

Step 2

Selesai



Apabila tidak ada masalah, kartu identitas akan dikembalikan