	UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS TEKNIK DEPARTEMEN TEKNIK GEOLOGI	
	PROSEDUR	No dokumen :
	PENGELOLAAN DAN PENGGUNAAN FASILITAS LABORATORIUM GEOLOGI DINAMIK	Halaman : 1 dari 2
		Tanggal Terbit : 30-03-2013
	Revisi : 16-01-2019	

A. Ruang Lingkup

Prosedur ini digunakan untuk pengelolaan dan penggunaan fasilitas laboratorium di Laboratorium Geologi Dinamik, Departemen Teknik Geologi, Fakultas Teknik, UGM.

B. UMUM


1. Memasuki Laboratorium Geologi Dinamik, Departemen Teknik Geologi FT UGM dilarang memakai sandal, sepatu sandal, kaos oblong/*T-shirt* dan berambut gondrong.
2. Surat bebas laboratorium Geologi Dinamik diberikan kepada mahasiswa Departemen Teknik Geologi FT UGM apabila mahasiswa yang bersangkutan tidak memiliki kewajiban atau tanggungan apapun di Laboratorium Geologi Dinamik.

C. Alur Pelaksanaan Pengelolaan Fasilitas Laboratorium

1. Kepada siapapun yang menjumpai kerusakan peralatan di Laboratorium Geologi Dinamik diwajibkan melapor kepada laboran yang kemudian dilaporkan kepada Kepala Laboratorium Geologi Dinamik.

D. Alur Pelaksanaan Penggunaan Fasilitas Laboratorium

1. Untuk kegiatan praktikum, semua mahasiswa dapat menggunakan peralatan praktikum yang ada, di bawah pengawasan asisten praktikum dan atau laboran.
2. Praktikan di Laboratorium Geologi Dinamik diwajibkan untuk menjaga peralatan yang digunakan sesuai dengan standar perlakuan alat/peraga yang ada selama kegiatan praktikum.
3. Kerusakan alat selama praktikum menjadi tanggung jawab praktikan/pemakai yang bersangkutan.
4. Untuk permintaan peta topografi, pemohon bisa mencari peta dengan bantuan laboran, mengisi buku permintaan dan membayar uang ganti cetak.
5. Untuk penggunaan fasilitas laboratorium untuk kegiatan penelitian, baik dosen maupun mahasiswa S1, S2 dan S3 di Departemen Teknik Geologi FT UGM, dengan cara mengisi borang peminjaman alat yang di setujui oleh Kepala Laboratorium.
6. Untuk penggunaan fasilitas laboratorium untuk kegiatan penelitian, baik dosen maupun mahasiswa S1, S2 dan S3 dari luar Departemen Teknik Geologi FT UGM, dengan cara mengajukan surat permohonan penggunaan fasilitas Laboratorium Geologi Dinamik kepada Kepala Laboratorium Geologi Dinamik.

	UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS TEKNIK DEPARTEMEN TEKNIK GEOLOGI	
	PROSEDUR	No dokumen :
	PENGELOLAAN DAN PENGGUNAAN FASILITAS LABORATORIUM GEOLOGI DINAMIK	Halaman : 2 dari 2
		Tanggal Terbit : 30-03-2013
	Revisi : 16-01-2019	

7. Bila permohonan telah disetujui Kepala Laboratorium Geologi Dinamik, selanjutnya peneliti dapat menggunakan fasilitas yang ada, di laboratorium, dengan catatan tidak mengganggu kegiatan praktikum.
8. Setelah penggunaan alat selesai, pengguna melapor kepada laboran dan laboran memeriksa peralatan. Setelah semua diperiksa oleh laboran, pengguna diperkenankan meninggalkan laboratorium.

Pengesahan	Dibuat oleh	Diperiksa oleh	Disahkan oleh
Nama		Kepala Laboratorium Geologi Dinamik	Ketua Departemen
Tanda Tangan			
Tanggal			