



## PELAKSANAAN PEMINJAMAN

1

Berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing dan Laboran mengenai uji yang akan dilakukan, alat yang akan dipinjam, dan jadwal

2

Mengisi formulir untuk ditandatangani Dosen Pembimbing (Formulir diunduh pada: <https://bit.ly/PinjamAlatLabGTL>)

3

Kirim form yang telah ditandatangani Dosen Pembimbing ke Laboran ([theresatonanga@mail.ugm.ac.id](mailto:theresatonanga@mail.ugm.ac.id))

4

Pengajuan peminjaman alat kepada Kepala Laboratorium melalui aplikasi persuratan fakultas teknik (<https://sms.ft.ugm.ac.id/persuratan/>)

5

Unggah dokumen yang telah mendapat persetujuan kepala lab ke <https://bit.ly/UnggahFormPeminjamanAlatGTL>

6

Menyerahkan kartu identitas pada Laboran ketika meminjam alat serta mendapat pengarahan penggunaan alat

## PENYELESAIAN PEMINJAMAN

1

Pemeriksaan Kondisi Alat oleh Laboran dan Peminjam Melakukan Pembayaran Sewa Alat

2

Apabila tidak ada masalah, kartu identitas akan dikembalikan